II

BEDIENUNGS-
ANLEITUNG

Orderman
DON/LEO

Stand: Mai 2004
InkaLite 2.04 R2
InkaPro 2.03 R2

Copyright © 1997~2004 Indatec GmbH & Co. KG

Indatec GmbH & Co. KG, Am Anger 26, 83233 Bernau

INHALTSVERZEICHNIS

1 Allgemeines 5
2 Sicherheitshinweise 5
3 Spezielle Hinweise zum Orderman 5
4 Hinweis bei Bonierungen von Warengruppen 5
5 Tastaturbeschreibung 6
6 DON - Touch-Variante vom Orderman 7
6.1 Gemeinsamkeiten von DON und LEO 7
6.2 Unterschiede zwischen DON und LEO 7
6.3 Programmierung der Touchbelegung des DON 7
6.3.1 Allgemein 7
6.3.2 Zuordnung Tastenfunktion – Scancode 8
7 Bedienung 9
7.1 Bediener-Anmeldung 9
7.2 Bediener-Abmeldung 9
7.3 Orderman wieder einschalten 9
7.4 Kasse aus- und einschalten 9
7.5 Funktions-Menü 10
7.5.1 Allgemeines 10
7.5.2 Mögliche Funktionen 10
7.5.3 Funktions-Menü einschalten 10
7.5.4 Funktions-Menü ausschalten 10
7.5.5 Auswahl einer Funktion mit Ordertasten 10
7.5.6 Auswahl einer Funktion per Nummer 10
7.6 Preisebenen-Umschaltung 10
7.6.1 Allgemein 10
7.6.2 ... über Uhrzeit 11
7.6.3 ... über Bediener 11
7.6.4 ... über Funktion Preisebene 1~3 11
7.7 Inhouse-Karte (Transponder-Kartenleser) 11
7.8 Das Makro 11
7.8.1 Allgemeine Hinweise 11
7.8.2 Erlaubte Funktionen für Orderman-Makros 12
7.8.3 Makro auslösen 12
7.9 Auswahlfenster 12
7.9.1 Allgemeines 12
7.9.2 Liste der Auswahlfenster aufrufen 13
7.9.3 Auswahlfenster über die Liste aufrufen (z.B. AWF 4) 13
7.9.4 Auswahlfenster direkt aufrufen 13
7.9.5 II - Auswahlfester-Schnelltasten 13
7.9.6 Besonderheit beim Arbeiten mit Faktor 14
7.10 Ordermodus einschalten bzw. ausschalten 15
7.10.1 Ordermodus 1 (Zielwaren-/Sortiergruppen) 15
7.10.2 Ordermodus 2 (PLU-Nummer) 15
7.10.3 Ordermodus 3-Tischordermodus 15
7.10.4 Ordermodus 4-Bonierordermodus 15

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.11 Blättern im Ordermodus 16
7.11.1 Seitenweise (s/Ts/Bs) 16
7.11.2 Zeilenweise (z/Tz/Bz) 16
7.12 PLU bonieren 17
7.12.1 ... im Normalmodus ohne Faktor 17
7.12.2 ... im Normalmodus mit Faktor 17
7.12.3 ... im Normalmodus ohne Tisch 17
7.12.4 ... mit Preiseingabe 17
7.12.5 ... mit Preisquittierung * 17
7.12.6 ... über Funktion Speisekarte 18
7.12.7 ... über Schnellanwahl der Speisekarte 18
7.12.8 ... über PLU-Suchfunktion 18
7.13 PLU bonieren im Ordermodus 18
7.13.1 ... ohne Faktor 18
7.13.2 ... mit Faktor 18
7.13.3 ... ohne Tisch 18
7.14 PLU stornieren (Postenstorno) 19
7.14.1 ... ohne Faktor 19
7.14.2 ... mit Faktor 19
7.15 PLU stornieren (Sofortstorno) 19
7.16 PLU im Bonierordermodus stornieren 19
7.17 MPLU (Message-PLU) bonieren mit und ohne MPLU- Zwang 20
7.18 MPLU (Message-PLU) stornieren vor bzw. nach Abschluß 20
7.19 Arbeiten mit Tisch 21
7.19.1 Belegte Tisch anzeigen und öffnen 21
7.19.2 Tisch öffnen 21
7.19.3 Tisch schließen ohne zu bonieren 21
7.19.4 Tisch abschließen ohne PLU(s) 21
7.19.5 Tisch abschließen mit PLU(s) 21
7.19.6 Tisch komplett umbuchen 21
7.19.7 Tisch reaktivieren 22
7.19.8 Markierte Tischposten separieren mit Umbuchen aus Tischordermodus 22
7.19.9 Tischposten separieren mit Umbuchen durch manuelle PLU-Eingabe 23
7.19.10 Falsche Tischposten separiert 23
7.19.11 Falsche Tischposten storniert 23
7.19.12 Tischposten separieren mit Abschluss 24
7.19.13 Tischposten stornieren 24
7.19.14 Welche Tischposten werden nicht angezeigt? 24
7.20 Temporär ohne Tischzwang 24
7.21 Automatiktische und Tische mit Platzziffer 24
7.22 Funktion PRIVAT/AUSSER HAUS 24
7.23 Taste ZR für 25
7.23.1 ... Zwischen-Summe (aktuelle Bonierung) 25
7.23.2 ... Zwischen-Rechnung (aktueller Tisch) 25
7.23.3 ... ohne Rechnung (mit Tisch) 25
7.23.4 ... ohne Rechnung (ohne Tisch) 25
7.24 Druckerumschaltung auf Ausweichdrucker 25
7.25 II - FAX-Funktion am DON 26
7.25.1 Allgemein 26
7.25.2 Journal 26
7.25.3 Display 26
7.25.4 Bondruck 26

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.25.5 Eingabefenster für Fax-Information am DON 26
7.25.6 Eingabebeispiel:..... 27
7.25.7 Bonbeispiel: 27
8 Rückgeldrechnung..... 28
8.1 Zahlung in Landeswährung..... 28
8.2 Zahlung in Fremdwährung 28
8.3 Angezeigte Texte 28
8.4 Arbeiten mit Rückgeldzwang..... 28
8.5 Rückgeldsperre aktiv..... 28
9 Abschluss mit ausgewählten Finanzweg 29
9.1 Finanzwegabschluss ohne Eingabe eines Zahlbetrag 29
9.2 Finanzwegabschluss mit Eingabe eines Zahlbetrags 29
10 Zahlung mit Fremdwährung und Finanzweg (außer BAR) 30
11 Hinweis zum Thema Storno/Separieren 31
11.1 Mehr als 100 Posten auf einem Tisch..... 31
11.2 Vorgang am Beispiel Posten stornieren:..... 31
12 Hinweis zu Thema Bondruck 32
13 Sonderfälle..... 33
13.1 Ausfall eines ORDERMAN (1 - 5 ORDERMAN an einer Basisstation) 33
13.2 Ausfall eines ORDERMAN (6 ORDERMAN an einer Basisstation) 33
14 Konfigurationen..... 35
14.1 Einzelplatzanlage..... 35
14.2 Verbund mit einer Basisstation 35
14.3 Verbund mit zwei Basisstationen 35
15 Druckausgabe bei Verbundanlagen 36
16 Statusmeldungen auf Orderman..... 37
16.1 Allgemein 37
16.2 Betrifft Rückmeldungen von Kasse oder Druckern 40
16.3 Betrifft Makros..... 40
17 Info-Anzeigen auf Orderman 41
18 Statusmeldungen auf Kasse..... 43
18.1 Allgemein 43
18.2 Orderman-Status 43

aktuelle Softwareständen:

vom Orderman-Controller:	InkaLite 1.19/2.01: 06.07.2003 InkaLite 2.03: 07.07.2003 (II)
passenden Kassensoftware:	1MB (InkaLite 1.19): 22.10.2002 2MB (InkaLite 2.01): 23.10.2002 2MB (InkaLite 2.03): ??.??.????(II)
passende PC-Versionen:	InkaPro 2.01 mit InkaLite 1.19/2.01 InkaPro 2.03 mit InkaLite 1.19/2.03

ACHTUNG!

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Alle Funktionen, die mit ***römisch II*** gegenzeichnet sind, können erst ab der InkaLite 2.03 genutzt werden.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

1 Allgemeines

Der ORDERMAN wurde speziell für die Gastronomie entwickelt. Er ist als elektronischer Funk-Bestellblock Bestandteil eines Bestellsystems.

Ein Bestellsystem besteht zumindest aus ORDERMAN, RF-Basisstation und einer Kasse mit entsprechender Programmierung.

Das Kassenprogramm steuert den gesamten Dialog auf dem ORDERMAN.

2 Sicherheitshinweise

Bitte lesen Sie die Betriebsanleitung sorgfältig durch, bevor sie den ORDERMAN in Betrieb nehmen.

Den ORDERMAN nur mit dem mitgelieferten Akku und Netzgerät betreiben.

Der ORDERMAN entspricht den CE-Richtlinien und besitzt die Zulassung des Bundesamtes für Zulassungen in der Telekommunikation.

Warnung

Setzen Sie den ORDERMAN nie Regen, Hagel oder Schneefall aus.

Der ORDERMAN darf nie zerlegt werden. Im Innern des ORDERMAN befinden sich keine Teile, die von einem Nichtfachmann gewartet werden können. Bitte wenden Sie sich an den Kundendienst.

3 Spezielle Hinweise zum Orderman

Folgende Punkte entnehmen Sie bitte der zum ORDERMAN gehörenden Bedienungsanleitung:

- TECHNISCHE DATEN
- TASTATUR (nur Spezialtasten zur Kontrasteinstellung)
- DISPLAY
- SETUP MENÜ (Grundeinstellungen)
- INBETRIEBNAHME
- SPANNUNGSVERSORGUNG
- BEDIENUNG (allgemein, Seite 15)
- WARTUNG
- ZULASSUNGSURKUNDE

4 Hinweis bei Bonierungen von Warengruppen

Warengruppen können grundsätzlich ***nur*** an der Kasse boniert werden und sind somit für den Orderman ***nicht*** erkennbar.

Beispiel: Sind auf einem Tisch neben den PLUs auch ein oder mehrere Warengruppen boniert worden und dieser Tisch wird dann vom Orderman aufgerufen, wird zunächst der Saldo aller PLUs und Warengruppen angezeigt. Schaltet man aber danach den Tischordermodus ein, erscheinen nur die bonierten PLUs und die ***Warengruppen*** werden ***nicht*** angezeigt.

Um daraus entstehende Mißverständnissen zu vermeiden, sollten an Stelle der Warengruppen entsprechende PLUs (offene PLUs z.B. für "Diverse") programmiert werden oder es ist zu vermeiden, Warengruppen auf einen Tisch zu bonieren.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

5 Tastaturbeschreibung

Taste	Bedeutung
ON	EIN/AUS-Taste
F	Funktions-Menü einschalten / für Bediener-Abmeldung
SPLIT	SEPARIEREN
–	Seiten/Zeilen-Umschaltung im Ordermodus
Δ	ORDER AUF: Seiten-/zeilenweise im Ordermodus aufwärts blättern
TOTAL	Abschlußtaste (BAR)
ZR	Zw.-Summe, Zw.-Rechnung, ohne Rechnung
ᔕ /STORNO	STORNO (Nachstorno, Postenstorno)
PRINT/DRUCK	unbenutzt
∇	ORDER AB: Seiten-/zeilenweise im Ordermodus abwärts blättern
0 ~ 9	ZIFFERNEINGABE (PLU-/Tischnummer, Faktor)
C	LÖSCHEN: -Eingaben, wie z.B. PLU-Nummer oder Faktor bei Fehleingaben löschen bzw. rückgängig machen. -Ordermodus verlassen bzw. beenden.
PLU	PLU, zum bonieren, stornieren oder suchen von PLUs
T	TISCH: Tische öffnen und schließen
X	Multiplikation von PLUs
	ENTER: Eingaben bestätigen (z.B. Bedienernummer bei Anmeldung)
,	DEZIMALPUNKT

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

6 DON - Touch-Variante vom Orderman

6.1 Gemeinsamkeiten von DON und LEO

Die Bedeutung aller Funktionen.

6.2 Unterschiede zwischen DON und LEO

- Der DON ist wesentlich leichter und handliche als der Leo.
- Bessere Darstellung durch größeres Display.
- Das gesamte Eingabefeld ist ein Touch, wobei der obere Teil zusätzlich mit einem Display versehen ist.
- Das Tastatur-Layout kann mittels spezieller Software von der Firma Think Dig frei gestaltet werden. Die entsprechende Lage der einzelnen Tasten auf dem Touch selbst, wird ebenfalls mit dieser Software festgelegt.
- Je nach Programmierung können bis zu 20 Speisekarten- Schnelltasten und bis zu 30 Makro-Schnelltasten
- Die im Display angezeigte Posten können je nach vor gewählter Funktion (Bonieren aus Speisekarte, Separieren, Stornieren etc.) direkt per Touch verarbeitet werden.

6.3 Programmierung der Touchbelegung des DON

6.3.1 Allgemein

Die Touchfläche des DON ist in zwei Bereiche aufgeteilt. Der obere Teil dient als Display und zum Bonieren, Stornieren und Separieren aus Listendarstellungen, der untere Teil dient als Tastatur.

Anordnung, Größe und Funktion der Tasten wird mit dem DonMenueCardDesigner der Firma **THING DIG** festgelegt. Der Scancode bestimmt die Funktion der Tasten.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

6.3.2 Zuordnung Tastenfunktion – Scancode

Tastenfunktion	Scancode
Taste ohne Funktion	0
MENUE (F wie auf LEO)	1
SEPEPARIEREN	2
MINUS	3
ORDERAUF	4
TOTAL	5
ZWISCHENSUMME	6
STORNO	7
DRUCKERUMSCHALTUNG	8
ORDERAB	9
„7“	10
„8“	11
„9“	12
TISCH	13
„4“	14
„5“	15
„6“	16
MULTIPLIKATOR	17
„1“	18
„2“	19
„3“	20
PLU	21
„0“	22
DECIMALPUNKT	23
LOESCHEN	24
QUIT	25

Reserviert	26
Reserviert	27
Reserviert	28
Reserviert	29

Speisekarte 0	30
Speisekarte 1	31
Speisekarte 2	32
Speisekarte 3	33
Speisekarte 4	34
Speisekarte 5	35
Speisekarte 6	36
Speisekarte 7	37
Speisekarte 8	38
Speisekarte 9	39
Speisekarte 10	40
Speisekarte 11	41
Speisekarte 12	42
Speisekarte 13	43
Speisekarte 14	44
Speisekarte 15	45
Speisekarte 16	46
Speisekarte 17	47
Speisekarte 18	48
Speisekarte 19	49
Speisekarte 20	50

Tastenfunktion	Scancode
Makro 1	51
Makro 2	52
Makro 3	53
Makro 4	54
Makro 5	55
Makro 6	56
Makro 7	57
Makro 8	58
Makro 9	59
Makro 10	60
Makro 11	61
Makro 12	62
Makro 13	63
Makro 14	64
Makro 15	65
Makro 16	66
Makro 17	67
Makro 18	68
Makro 19	69
Makro 20	70
Makro 21	71
Makro 22	72
Makro 23	73
Makro 24	74
Makro 25	75
Makro 26	76
Makro 27	77
Makro 28	78
Makro 29	79
Makro 30	80

Auswahlfenster-Schnell 1	81
Auswahlfenster-Schnell 2	82
Auswahlfenster-Schnell 3	83
Auswahlfenster-Schnell 4	84
Auswahlfenster-Schnell 5	85
Auswahlfenster-Schnell 6	86
Auswahlfenster-Schnell 7	87
Auswahlfenster-Schnell 8	88
Auswahlfenster-Schnell 9	89
Auswahlfenster-Schnell 10	90
Auswahlfenster-Schnell 11	91
Auswahlfenster-Schnell 12	92
Auswahlfenster-Schnell 13	93
Auswahlfenster-Schnell 14	94
Auswahlfenster-Schnell 15	95
Auswahlfenster-Schnell 16	96
Auswahlfenster-Schnell 17	97
Auswahlfenster-Schnell 18	98
Auswahlfenster-Schnell 19	99

Es dürfen ***keine*** anderen Scancodes verwendet werden!

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7 Bedienung

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN
7.1 Bediener-Anmeldung • Bedienernummer in Tafel 1 eingeben. • **Enter** drücken und Tafel 2 erscheint (ohne PIN-Nummer oder Tafel 1a erscheint, wenn PIN-Nummerneingabe erforderlich). • PIN-Nummer eingeben. • **Enter** drücken und Tafel 2 erscheint. **7.2 Bediener-Abmeldung** • **99** eingeben. • Taste **F** drücken. • **Abmeldung ?** (Status 99) erscheint und mit Taste... - **ENTER=Ja**, Tafel 1 erscheint und Bediener ist abgemeldet. - **LÖSCHEN (C)** =Nein, vorherige Tafel ohne Betragsanzeige erscheint und Bediener bleibt angemeldet.	Tafel 1 INKA Anmeldung Bediener: ▮ Tafel 1a INKA Anmeldung PIN: ▮ Tafel 2 P: T: x ▮ 1
7.3 Orderman wieder einschalten Nach Einschalten des Orderman, wird der Name und wenn programiert die Nummer des zu letzt angemeldete Bediener im Display angezeigt (Tafel 3). **Hinweis:** Wurde der aktuell angemeldete Bediener in der Zwischenzeit in der Programmierung gesperrt, erscheint nach Einschalten des Orderman zunächst die Tafel 3. Sobald aber irgend eine Funktionstaste (**(X), (PLU), (T)** etc.) am Orderman betätigt wird, erscheint **Bed. gesperrt** (Status 96) wie in Tafel 4 gezeigt. Danach Taste **LÖSCHEN (C)** drücken, gesperrten Bediener abmelden und einen ***nicht*** gesperrten Bediener anmelden.	Tafel 3 P: T: Herman / 3 ▮ 1 Tafel 4 P: T: Herman / 3 Bed. gesperrt

7.4 Kasse aus- und einschalten

- Wird die Kasse ausgeschaltet, bleiben der oder die ***Bediener*** des jeweiligen Ordermans ***angemeldet***. Nach dem Einschalten der Kasse und des Ordermans wird dies wie in Tafel 3 dargestellt, angezeigt.
- Blieb der Orderman während des Aus- und Einschalten der Kasse eingeschaltet, wird nach Betätigen einer Funktionstaste (**(X), (PLU), (T)** etc.) des Orderman die **Status-Nr. 52** angezeigt. In diesem Fall ist der Orderman kurz aus und wieder einzuschalten.

Hinweis: Sollte dennoch die Bediener-Anmeldung ***nicht*** erhalten bleiben, kann eine defekte oder veraltete Batterie auf der Orderman-Controller-Platine die Ursache sein. Eine Überprüfung der Batterie ist ***nur*** vom Fachhändler vorzunehmen!

- Wenn die Kasse während des Betriebes ausgeschaltet werden muß (z.B. im Störungsfall), gehen alle ***Bonierungen***, die auf dem Orderman ausgeführt wurden, ***verloren***. So müssen alle verloren gegangenen Bonierungen nach Einschalten der Kasse erneut eingegeben werden.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

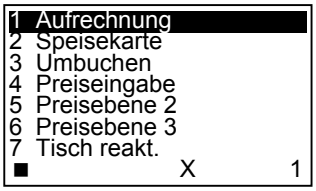
7.5 Funktions-Menü

7.5.1 Allgemeines

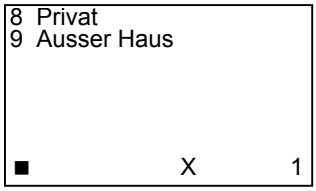
Das Funktions-Menü kann zu jeder Zeit wie nachfolgend beschrieben eingeschaltet werden. Dabei ist es programmabhängig, welche Funktionen angezeigt werden (z.B. Preisebenen).
Die einzelnen Funktionen sind mit den entsprechenden Tastenfunktionen an der Kasse vergleichbar.

7.5.2 Mögliche Funktionen

Seite 1



Seite 2



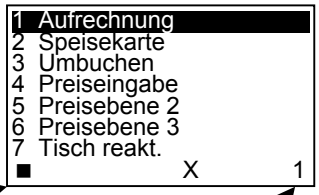
7.5.3 Funktions-Menü einschalten

- Drücken der Taste **F**.
- Funktions-Menü wird wie dargestellt angezeigt (Seite 1). Dabei ist die 1. Funktion sofort markiert.

7.5.4 Funktions-Menü ausschalten

- Drücken der Taste **LÖSCHEN (C)**.
- Ohne Anwahl einer Funktion erscheint danach Tafel 2 (siehe Seite) oder die Tafel 2 mit Angabe der Zwischensumme der letzten Bonierung.

Funktions-Nummer mit Funktionsbe-zeichnung



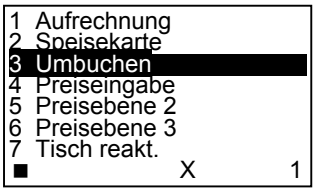
Anzeige der gewählten Funktionsnummer

Anzeige der aktuellen Preisebene

7.5.5 Auswahl einer Funktion mit Ordertasten

(Funktions-Menü ist bereits eingeschaltet)

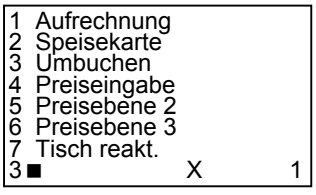
- Mit einer der beiden **ORDER-Tasten** die gewünschte Funktion markieren.
- Drücken der Taste **ENTER**.
- Eine entsprechende Tafel erscheint.



7.5.6 Auswahl einer Funktion per Nummer

(Funktions-Menü ist bereits eingeschaltet)

- Funktionsnummer eingeben (z.B. **3**)
- Um die Eingabe zu korrigieren, ist die Taste **LÖSCHEN (C)** oder **F** zu betätigen.
- Drücken der Taste **ENTER**.
- Eine entsprechende Tafel erscheint.



7.6 Preisebenen-Umschaltung

7.6.1 Allgemein

Je nach Programmierung an der Kasse kann die Preisebenen-Umschaltung erfolgen durch:

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

- Uhrzeit
- Bedienerwechsel
- Funktion Preisebene 1~3 (an Kasse durch die Tasten PREISEBENE 1~3)

Die aktuell gültige Preisebene wird einmal beim Einschalten der Kasse und während des Betriebes etwa einmal pro Minute zum Orderman-Controller gesendet und dort gespeichert.
Bei jeder Preisermittlung wird geprüft, ob der Preis zulässig ist. Falls nicht, wird Preisebene 1 verwendet.

7.6.2 ... über Uhrzeit

Entsprechend der programmierten Umschaltzeiten, wird die aktuelle Preisebene gesteuert durch die Kasse vom Orderman automatisch übernommen.
Mit der Funktion Preisebene aus dem Funktions-Menü kann immer umgeschaltet werden.

7.6.3 ... über Bediener

Bei Bedienern mit programmierter Preisebene 0, wird die Preisebene verwendet, die von der Kasse vorgegeben ist.
Ansonsten wird die Preisebene verwendet, welche laut Programm dem aktuell am Orderman angemeldeten Bediener zugeordnet wurde.

Somit ist die Steuerung der "Happy Hour" auch mit dem Orderman möglich. Es muß nur, für diese Zeit, ein vorgesehener Bediener angemeldet werden.

Mit der Funktion Preisebene aus dem Funktions-Menü kann immer umgeschaltet werden.

7.6.4 ... über Funktion Preisebene 1~3

- Drücken der Taste **F**, um das Funktions-Menü einzuschalten.
- Gewünschte Preisebene mit den **ORDER-Tasten** oder über Nummerneingabe auswählen.
- Taste **ENTER** drücken, um zu bestätigen.
- Aktuelle Preisebene wird im Display angezeigt (rechts unten).

7.7 Inhouse-Karte (Transponder-Kartenleser)

- Bei Verwendung eines Orderman (Leo und Don) mit eingebauten Transponder-Kartenleser kann dieser in Verbindung mit entsprechenden Transponderkarten zum automatischen Öffnen von Tisch-, Zimmer- oder Kundenspeichern verwendet werden.
- Um den Transponder-Kartenleser des Orderman zu aktivieren, sind die Tasten [•] (Dezimalpunkt) und [T] (Tisch) nacheinander zu drücken. Danach wird der Transponder-Kartenleser für ca. 3 Sekunden eingeschaltet.
- Bei Erkennen einer Transponderkarte, wird ein Tisch-, Zimmer- oder Kundenspeicher mit der in der Transponderkarte hinterlegten Nummer geöffnet.
- Wird in dieser Zeit ***keine*** entsprechende Transponderkarte erkannt, so zeigt der Orderman die Meldung "***keine Karte***" an.
- Bei Verwendung einer Karte, die an der Kasse ***nicht zugelassen*** ist, wird diese mit der Meldung "***nicht zugelassen***" abgewiesen.
- Die Meldungen müssen jeweils mit der Taste [C] (Löschen) gelöscht werden, um weiter arbeiten zu können.

7.8 Das Makro

7.8.1 Allgemeine Hinweise

Mit dem Orderman-Download wird der Makro-Speicher der Kasse auf den Orderman-Controller übertragen und gespeichert. Damit kann auf alle Makros zugegriffen werden, die programmiert sind.
Beim Arbeiten mit Makros am Orderman, sind aber einige wichtige Einschränkungen zu beachten:

- Auswahlfenster sind am Orderman nicht möglich.
- Es sind nicht alle Funktionen erlaubt wie sie an der Kasse möglich sind. Bei Aufruf eines Makros mit ***nicht erlaubter Funktion*** im Ablauf, wird das Makro abgebrochen und ***Status „Makro abgebrochen“*** angezeigt.
- Es gibt keine Makro- Schnelltasten. Dadurch ist es nicht möglich, vor auslösen eines Makros Ziffern einzugeben. Eine falsche Eingabe wird mit ***Status „Makro falsch“*** abgewiesen.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

- Wird das Makro durch die Funktion PAUSE für andere Bonierungen unterbrochen, "**Makro offen**" wird angezeigt, kann unabhängig von der Makro- Programmierung am Orderman ***nur*** mit der Taste [**ZR**] das Makro weitergeführt werden.
- Während das Makro unterbrochen ist, kann ganz normal boniert werden. In dieser Zeit werden nicht erlaubte Funktionen sofort nach der Eingabe mit ***Status „Makro beenden“*** abgewiesen.

7.8.2 Erlaubte Funktionen für Orderman-Makros

AUFRECHNUNG	MULTIPLIKATION	PRIVAT	ZIFFERN 0~9
AUSSER HAUS	OHNE RECHNUNG	SEPARIEREN	ZWISCHENSUMME
BAR	PAUSE	TISCH	
DEZIMALPUNKT	PLU	TISCH REAKTIVIEREN	
DRUCKER UMSCHALTUNG	PREISEINGABE	UMBUCHEN	

7.8.3 Makro auslösen

7.8.3.1 Am LEO

- Drücken der Taste **DEZIMALPUNKT,**
- Eingabe der **Makro-Nummer,**
- Drücken der Taste **ENTER** und Makro wird gestartet,

7.8.3.2 Am DON

Manuelle Eingabe

- Die manuelle Eingabe erfolgt genau wie beim LEO.
- Wenn Makro-Schelltasten programmiert sind, können diese per Touch auf die entsprechende Taste ausgelöst werden.

Eingabe über Makro-Schnelltasten

Sind Makro-Schnelltasten auf dem Eingabebereich des DON programmiert, werden Makros durch Antippen der entsprechenden Makro-Schnelltasten ausgelöst.

7.9 Auswahlfenster

7.9.1 Allgemeines

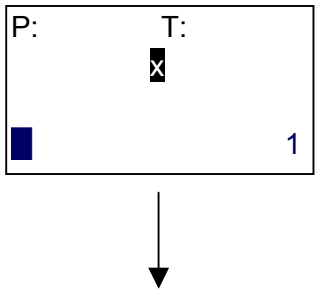
- Am Orderman kann mit Auswahlfenster gearbeitet werden. Die Steuerung erfolgt genau wie an der Kasse. Als Taste AUSWAHL dient die Taste [**-**] (Minustaste). In den Listendarstellungen fungiert sie weiterhin zum Umschalten zwischen seitenweise und zeilenweise Blättern. Nur in der Registriermaske und in den Auswahlfenstern selbst wird diese Funktion aktiv.
- Die Auswahlfenster sind auf 7 Zeilen beschränkt und werden ohne Titel angezeigt.
- Durch Hinterlegen der Positionsnummer <1~7> wird der zuletzt bonierte Artikel gekennzeichnet.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

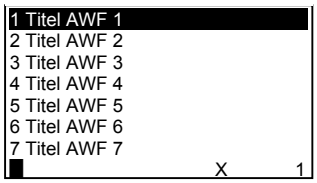
Funktion	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.9.2 Liste der Auswahlfenster aufrufen

Im Registriermodus wird durch Drücken der Taste [-] (Minustaste) die erste Seite der Liste der möglichen Auswahlfenster (1 bis 20) aufgerufen. Auf Grund der Größe des Displays können nur max. 7 Zeilen pro Seite dargestellt werden und somit ist die Liste auf 3 Seiten aufgeteilt. Durch seitenweise Blättern kann zu den einzelnen Seiten geschaltet werden. Ist eine der Positionen mit einem dunklen Balken hinterlegt, ist zeilenweise Blätter aktiv. Um auf seitenweise Blätter (keine Position ist hinterlegt) umzuschalten, ist einmal auf die Taste [-] (Minustaste) zu drücken.
Es ist zu beachten, dass jedes der 20 Auswahlfenster aufgerufen werden kann, obwohl nicht unbedingt für jedes Auswahlfenster eine Programmierung vorliegt. Aus diesem Grund, sollte bei der Programmierung der Auswahlfenster immer ein entsprechender Titel vergeben werden. Somit lassen sich die programmierten Auswahlfenster sofort identifizieren.



Liste der Auswahlfenster



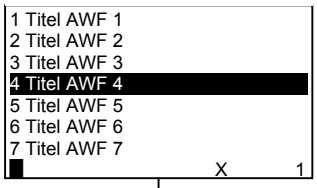
7.9.3 Auswahlfenster über die Liste aufrufen (z.B. AWF 4)

- Drücken der Taste [-] (Minustaste), Liste der Auswahlfenster wird geöffnet,
- Ggf. auf die Seite schalten, auf der sich das gewünschte Auswahlfenster befindet,
- Jetzt hat man 3 Möglichkeiten der Auswahl:

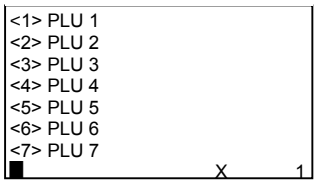
1. Nummer des Auswahlfensters eingeben und mit [ENTER] bestätigen.
2. Ist zeilenweise Blättern aktiv, mit den Pfeiltasten ↑↓ gewünschtes Auswahlfenster anwählen und mit Taste [ENTER] bestätigen.
3. Durch direktes Antippen des gewünschten Auswahlfensters (nur mit DON möglich)

Anschließend kann aus diesem Auswahlfenster boniert werden.

Liste der Auswahlfenster



Auswahlfenster 4



7.9.4 Auswahlfenster direkt aufrufen

- Nummer (4) des Auswahlfensters eingeben,
- Drücken der Taste [-] (Minustaste).

Anschließend kann aus diesem Auswahlfenster boniert werden.

7.9.5 II - Auswahlfester-Schnelltasten

Durch Drücken einer der 19 möglichen Auswahlfenster-Schelltaste wird direkt das entsprechende Auswahlfester geöffnet.

Ist ein Auswahlfenster geöffnet, so kann man mit den Pfeiltasten ↑↓ in die jeweilig benachbarten Auswahlfenster wechseln.
Werden Auswahlfenster durch eine PLU geöffnet, dann kann man mit den Pfeiltasten ↑↓ ***nur*** in die Auswahlfenster schalten, die der PLU in der Programmierung zugewiesen sind.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.9.6 Besonderheit beim Arbeiten mit Faktor

Aufgrund der Möglichkeit des direkten Bonierens (nur Eingabe der Positionsnummer) aus dem Auswahlfenster, ergibt sich folgende Besonderheit beim Arbeiten mit Faktor.

Im Normalfall wird zuerst der Faktor eingegeben und anschließend die Taste [X] gedrückt. In diesem Fall muss zuerst die Taste [X] gedrückt werden und anschließen der Faktor. Dieser wiederum darf max. den Wert 9 haben, da nur eine einstellige Eingabe möglich ist.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.10 Ordermodus einschalten bzw. ausschalten

Man unterscheidet 4 verschiedene Ordermodi, die wie nachfolgend beschrieben, eingeschaltet werden können.
Um den Ordermodus auszuschalten, ist nur die Taste **LÖSCHEN (C)** zu drücken.

7.10.1 Ordermodus 1 (Zielwaren-/Sortiergruppen)

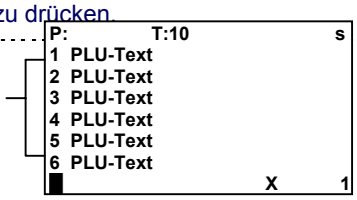
* zum Suchen und Bonieren

7.10.1.1 Manuelle Eingabe (LEO und DON)

- Nummer der Zielwaren-/Sortiergruppe eingeben.
- Nach Drücken einer der beiden **Ordertasten** ist der Ordermodus eingeschaltet und es werden die ersten 6 PLUs der angewählten Zielwaren- /Sortiergruppe angezeigt.

7.10.1.2 Speisekarten-Schnelltaste SK 0~19 (nur DON)

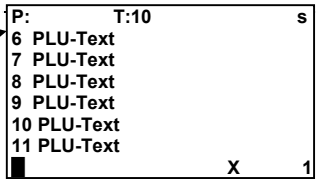
Durch Antippen der entsprechenden Speisekarten-Schnelltaste, werden die ersten 6 PLUs der angewählten Zielwaren- /Sortiergruppe angezeigt.



7.10.2 Ordermodus 2 (PLU-Nummer)

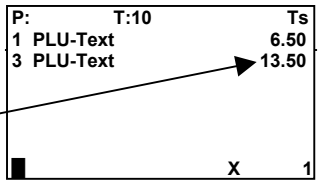
*** zum Suchen und Bonieren**

- Taste **PLU** drücken.
- Zu suchende PLU-Nummer eingeben (z.B. 6).
- Nach Drücken einer der beiden **Ordertasten** ist der Ordermodus eingeschaltet und die gesuchte PLU wird in der 1. Zeile gefolgt von den nächsten 5 PLUs angezeigt.



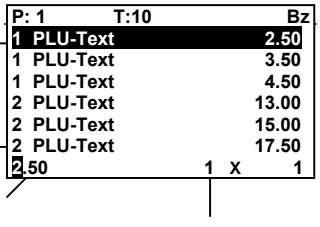
7.10.3 Ordermodus 3-Tischordermodus

- Tischnummer eingeben (z.B. 10).
- Taste **TISCH** drücken.
- Nach Drücken einer der beiden **Ordertasten** ist der Ordermodus eingeschaltet und es werden die PLUs des geöffneten Tisches angezeigt.



7.10.4 Ordermodus 4-Bonierordermodus

- Nach Drücken einer der beiden **Ordertasten** ist der Ordermodus eingeschaltet und es werden die aktuell eingegebenen Bonierungen angezeigt.
- An dieser Stelle kann normal weiter boniert oder storniert werden, ein Tisch geschlossen (**T**) oder abgeschlossen (**TOTAL**) werden.



* Auch über die Funktion "Speisekarte" möglich.
Siehe dazu unter Punkt "PLU bonieren über Funktion Speisekarte".

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.11 Blättern im Ordermodus

Nach Einschalten des Ordermodus kann durch erneutes Drücken der Tasten ORDER AUF/AB geblättert werden. Beim Blättern im Ordermodus unterscheidet man zwischen "**Seitenweise**" und "**Zeilenweise**". In einer Seite können bis 6 PLUs (in 6 Zeilen) angezeigt werden.
Mit der Taste **(–)** kann zwischen "Seitenweise" und "Zeilenweise" blättern umgeschaltet werden. Beim "Zeilenweise" blättern wird zunächst die 1. PLU einer Seite markiert.

7.11.1 Seitenweise (s/Ts/Bs)

** **"s" /"Ts"** (bei Tischordermodus)/**"Bs"** (Bonierordermodus) wird im rechten oberen Eck des Displays angezeigt.
Mit der Taste ORDER AB werden die nächsten 6 PLUs der jeweils folgenden Seite angezeigt.
Mit der Taste ORDER AUF werden die 6 PLUs der vorherigen Seite angezeigt.

7.11.2 Zeilenweise (z/Tz/Bz)

** **"z"/"Tz"** (bei Tischordermodus)/**"Bz"** (Bonierordermodus) wird im rechten oberen Eck des Displays angezeigt.
Mit den Tasten ORDER AUF/AB kann zeilenweise geblättert werden. Innerhalb der Seite wie auch seitenübergreifend. Dabei wird die jeweilige PLU markiert.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

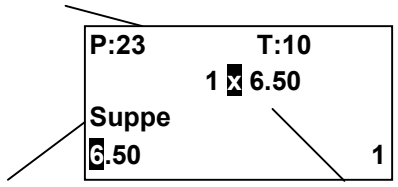
7.12 PLU bonieren

Es ist wichtig zu wissen, daß alle Bonierungen am ORDERMAN erst nach Drücken der Tasten **TISCH** oder **TOTAL** zur Kasse übertragen und entsprechend verarbeitet werden.

7.12.1 ... im Normalmodus ohne Faktor

- PLU-Nummer eingeben (z.B. 23).
- Taste **PLU** drücken.
- Taste **TISCH** oder **TOTAL** drücken. (Daten werden zur Kasse übertragen.)

PLU-Nummer

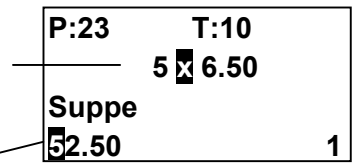


PLU-Text Einzelpreis

7.12.2 ... im Normalmodus mit Faktor

- Faktor eingeben (z.B. 5).
- Taste **X** drücken.
- PLU-Nummer eingeben (z.B. 23).
- Taste **PLU** drücken.
- Taste **TISCH (T)** oder **TOTAL** drücken. (Daten werden zur Kasse übertragen.)

Faktor



Multiplizierter PLU-Preis

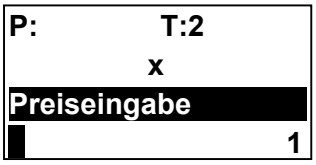
7.12.3 ... im Normalmodus ohne Tisch

Die Eingaben erfolgen ebenso, wie sie zuvor beschrieben worden sind.

7.12.4 ... mit Preiseingabe

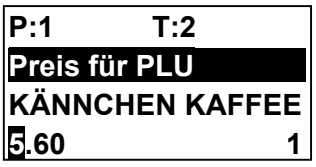
- Mit Taste **(F)** das Funktions-Memü einschalten.
- Die Funktion Preiseingabe anwählen und mit Taste **ENTER** bestätigen.
- Nebenstehende Tafel erscheint.
- Preis für anschließende PLU eingeben und mit **ENTER** bestätigen.
- PLU bonieren und somit wird der manuell eingegebene Preis übernommen.

Preiseingabe muß für PLU und Bediener erlaubt sein!



7.12.5 ... mit Preisquittierung *

Wird eine PLU mit Preiseingabe erlaubt boniert, erscheint nebenstehende Tafel.
Der angezeigte Preis kann dann mit Taste **ENTER** bestätigt oder durch manuelle Preiseingabe mit anschließenden Drücken der Taste **ENTER** überschrieben werden.



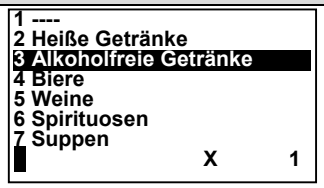
* Bei der Kassenprogrammierung darf das Bit "keine Preisquittierung für progr. Preise" im Menü Generell 2 ***nicht*** gesetzt sein.

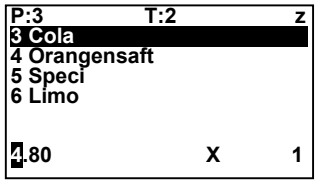
© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.12.6 ... über Funktion Speisekarte

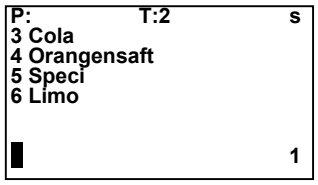
- Mit Taste **(F)** Funktions-Menü einschalten.
- Funktion "Speisekarte" auswählen.
- Mit ORDER-Tasten oder per Nummerneingabe die gewünschte Zielwaren- bzw. Sortiergruppe anwählen und mit Taste **ENTER** bestätigen.
- Die Tafel mit den entsprechenden PLUs erscheint.
- Mit ORDER-Tasten oder per PLU-Nummern-eingabe die gewünschte PLU anwählen und mit Taste **PLU** bestätigen. Auch mit vorheriger Faktor- und (X)-Tasten-Eingabe möglich.





7.12.7 ... über Schnellanwahl der Speisekarte

- Nummer der Zielwaren- bzw. Sortiergruppen eingeben (z.B. 3 für Alkoholfreie Getränke)
- Drücken eine der beiden ORDER-Tasten und die Artikel der entsprechenden Zielwaren- bzw. Sortiergruppen werden angezeigt.



7.12.8 ... über PLU-Suchfunktion

- Drücken der Taste **PLU**
- Eingabe der PLU-Nummer (z.B. 200)
- Drücken einer der beiden ORDER-Tasten und die PLU deren Nummer eingegeben wurde, wird in der 1. Zeile im Display angezeigt.

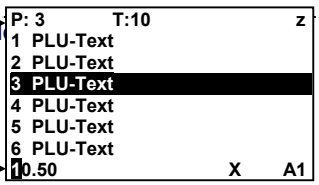
7.13 PLU bonieren im Ordermodus

Zunächst muß Ordermodus "Zielwarengruppe" oder Ordermodus "PLU-Nummer" eingeschaltet und auf zeilenweise Blättern (mit **Taste (–)**) umgeschaltet werden.

7.13.1 ... ohne Faktor

- Mit den ORDER-Tasten die gewünschte PLU markieren (wie zum Beispiel PLU 3)
- Taste **PLU** drücken und die PLU ist boniert (PLU-Nummer und Preis werden angezeigt)
- Vorgang wiederholen oder
- Taste **TISCH** oder **TOTAL** drücken. (Daten werden zur Kasse übertragen.)

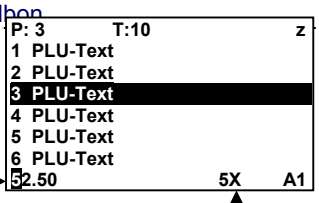
PLU-Nummer d



PLU-Preis der markierten PLU
A = Aufrechnungsbon/Preisebene
Ohne A = Einzelbon

7.13.2 ... mit Faktor

- Mit den ORDER-Tasten die gewünschte PLU markieren (wie z. B. PLU 3)
- Faktor eingeben (z.B. 5)
- Taste **X** drücken
- Taste **PLU** drücken und die PLU ist 5x boniert
- Taste **TISCH** oder **TOTAL** drücken. (Daten werden zur Kasse übertragen.)



Multiplizierter PLU-Preis
Faktor

7.13.3 ... ohne Tisch

Die Eingaben erfolgen ebenso, wie sie zuvor beschrieben worden sind.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

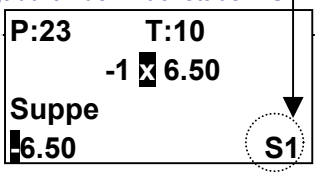
Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.14 PLU stornieren (Postenstorno)

Um ein oder mehrere PLUs stornieren zu können, ist vor jeder Stornierung einer PLU die Taste **STORNO (ᔕ)** zu drücken. Die Eingabe muß wie nachfolgend beschrieben eingegeben werden. Egal, ob man sich im Normal- oder Ordermodus befindet. Eine Kennzeichnung erfolgt durch den Buchstaben "**S**" im rechten unteren Eck der Anzeige (1= Preisebene 1).

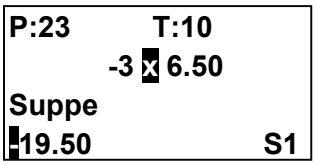
7.14.1 ... ohne Faktor

- Taste **LÖSCHEN (C)** nur drücken, wenn vorher boniert wurde (sonst Sofortstorno).
- Bei einer Tischbonierung wird jetzt die Zwischensumme angezeigt.
- Taste **STORNO (ᔕ)** drücken
- PLU- Nummer eingeben
- Taste **PLU** drücken
- Minuszeichen vor dem Preis und Faktor wird angezeigt.



7.14.2 ... mit Faktor

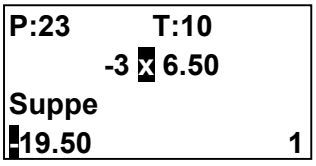
- Taste **LÖSCHEN (C)** nur drücken, wenn vorher boniert wurde (sonst Sofortstorno).
- Taste **STORNO (ᔕ)** drücken
- Faktor eingeben (z.B. 3)
- Taste **X** drücken
- PLU-Nummer eingeben
- Taste **PLU** drücken



Multiplizierter PLU-Preis

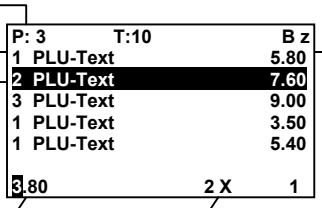
7.15 PLU stornieren (Sofortstorno)

Nach Drücken der Taste **STORNO (ᔕ)** wird die zuletzt bonierte PLU mit oder ohne Faktor storniert.



7.16 PLU im Bonierordermodus stornieren

- Eine der beiden **Ordertasten** drücken
- Mit einer **Ordertaste** die zu stornierende PLU markieren
- Taste **STORNO (ᔕ)** drücken
- Die markierte PLU wird aus der aktuellen Bonierung storniert bzw. gelöscht und es kann die nächst PLU storniert, weiter boniert oder abgeschlossen werden.



PLU-Nummer

-Faktor
-PLU-Text
-multiplizierter PLU-Preis

PLU-Einzelpreis Faktor

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.17 MPLU (Message-PLU) bonieren mit und ohne MPLU-Zwang

- Ist eine PLU (Haupt-PLU) mit MPLU-Zwang programmiert, muß der Eingabe mindestens eine MPLU folgen.
- Arbeitet man ohne MPLU-Zwang kann nach Eingabe einer Haupt-PLU eine weitere Haupt-PLU oder eine MPLU folgen.
- Ein separates Bonieren einer MPLU ist wie an der Kasse jedoch ***nicht*** möglich.
- Bei Eingabe eines Faktors für die Haupt-PLU, übernimmt die folgende MPLU diesen automatisch.

7.18 MPLU (Message-PLU) stornieren vor bzw. nach Abschluß

- Vor Abschluß mit Taste **TISCH** oder **TOTAL** einer aktuellen Bonierung ist ein Sofortstorno oder Postenstorno von MPLU(s) möglich.
- Bei Abschluß mit Taste **TISCH** oder **TOTAL** aber, muß der Haupt-PLU mit MPLU-Zwang mindestens eine MPLU angehängt sein. (Sonst wird die Statusmeldung **MessagePlu-Zwang** angezeigt.)
- Ist einmal ein Tisch mit Taste **Tisch (T)** geschlossen worden, kann ein nachträgliches Stornieren von MPLU(s) nur über deren Haupt-PLU erfolgen. Das heißt, es werden die Haupt-PLU und die dazu gehörigen MPLU(s) in einem Block storniert. Dazu ist aber zuvor dieser Tisch zu öffnen. Mit Hilfe der Taste **ZR**, können die stornierten Posten angeschaut, und ggf. falsch stornierte Posten mit der Taste **STORNO** dem Tisch wieder zugewiesen werden.
- Gleiches gilt bei vorheriger Eingabe eines Faktors.

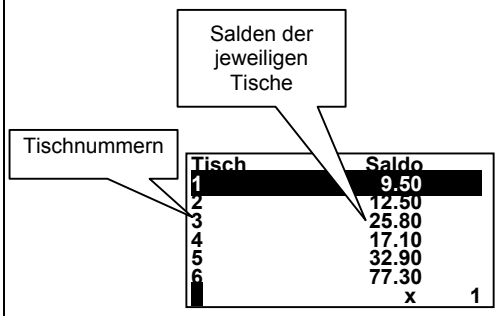
© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.19 Arbeiten mit Tisch

7.19.1 Belegte Tisch anzeigen und öffnen

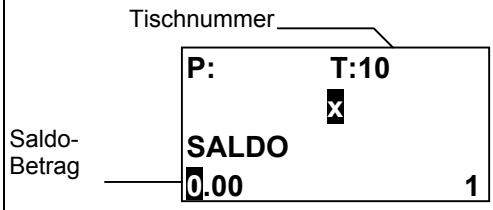
- Durch Drücken der **[T] (Tisch)** werden die offenen Tische des Bedieners mit Tischnummer und Saldo angezeigt.
- Es können max. 36 Tische von der Kasse übertragen und bis zu 6 Tische pro Display- Seite angezeigt werden .
- Man kann wie gewohnt blättern. Bei Anwahl des gewünschten Tisches mit den ORDER-Tasten, kann dieser direkt aber auch durch manuelle Eingabe der Tischnummer und Drücken der Taste **ENTER** dieser Seite geöffnet werden.
- Nach Drücken der Taste **[C] (LÖSCHEN)** wird die Anzeige der offenen Tische geschlossen.



7.19.2 Tisch öffnen

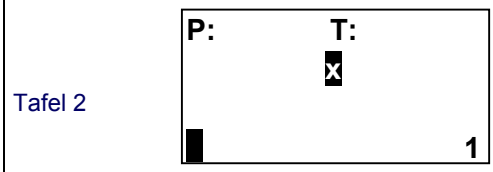
- Tischnummer eingeben (z.B. 10)
- Drücken der Taste **TISCH (T)**

Bei einem Tisch mit Posten wird der entsprechende Saldobetrag angezeigt.



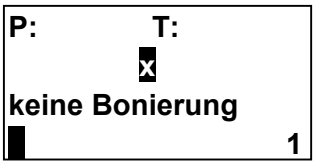
7.19.3 Tisch schließen ohne zu bonieren

Sofortiges Drücken der Taste **TISCH (T)** oder **LÖSCHEN (C)** und Tafel 2 erscheint.
Tisch schließen mit Bonierung. Wenn mindestens eine PLU boniert wurde, muß mit Taste **TISCH (T)** geschlossen werden und Tafel 2 erscheint



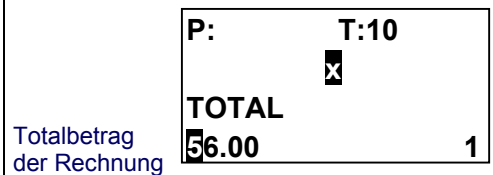
7.19.4 Tisch abschließen ohne PLU(s)

Wird mit Taste **TOTAL** (BAR) ein offener Tisch ohne PLU(s) abgeschlossen, erscheint nebenstehende Tafel.



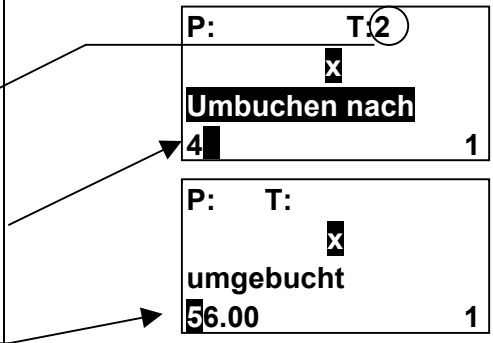
7.19.5 Tisch abschließen mit PLU(s)

- Wird mit Taste **TOTAL** (BAR) ein offener Tisch mit PLU(s) abgeschlossen, können je nach Programmierung Abfragen erscheinen (s. u. Statusmeldungen), die entweder bestätigt (**Enter**) oder abgewiesen (**LÖSCHEN**) werden können:
- Danach erscheint nebenstehende Tafel.



7.19.6 Tisch komplett umbuchen

- Tisch öffnen, der umgebucht werden soll (z.B. Tisch **2**).
- Mit Taste **F** Funktions-Menü einschalten.
- Funktion UMBUCHEN wählen und bestätigen.
- Nebenstehende Tafel wird angezeigt.
- Neue Tischnummer z.B. **4** eingeben (Eingabekorrektur mit Taste **LÖSCHEN (C)**)
- Nach Drücken der Taste **ENTER** ist die Umbuchung abgeschlossen und der umgebuchte Saldo wird angezeigt.

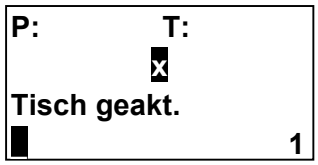


© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.19.7 Tisch reaktivieren

- **Taste (F)** drücken, um das Funktions-Menü einzuschalten.
- Menü-Punkt „**Tisch reakt.**“ über die ORDER-Taste anwählen oder entsprechende Funktionsnummer eingeben und mit Taste **ENTER** bestätigen. Fenster wird angezeigt.
- Nach Eingabe der Tischnummer und Drücken der Taste **Tisch (T)** ist der Tisch reaktiviert. Die Info-Text **„Tisch reakt.“** wird ausgeblendet und der Bon mit dem reaktivierten Tisch wird gedruckt.



7.19.8 Markierte Tischposten separieren mit Umbuchen aus Tischordermodus

1. Tisch öffnen, von dem einzelne Posten umgebucht werden sollen (z.B. Tisch 2).
2. Mit Taste ORDER AUF/AB den Tischordermodus einschalten.
3. Mit Taste **(–)** auf zeilenweise blättern umschalten.
4. Mit **Ordertasten** den Posten markieren, der umgebucht werden soll.

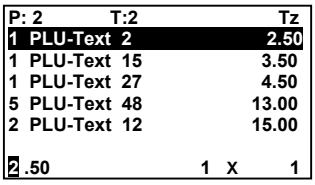
5a. Eine PLU pro Posten
- Taste Separieren (SPLIT) drücken.
- PLU wird aus der Anzeige entfernt.

5b. Konsolidierte Posten (PLU mit Faktor)
- Taste Separieren (SPLIT) drücken.
- Konsolidierter Posten wird aus der Anzeige entfernt.

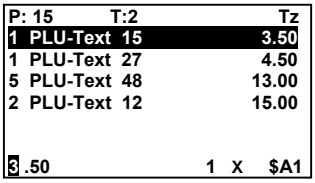
5c. Konsolidierte Posten separieren mit Faktor
- Faktor eingeben z.B. **2**.
- Taste **(X)** drücken.
- Taste **Separieren (SPLIT)** drücken
- Anzahl der PLUs und verringert sich um den eingegebenen Faktor.

*Separieren wird durch **$** gekennzeichnet.*

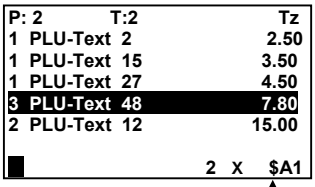
Anzeige nach Schritt 1~4



Anzeige nach Schritt 5a oder 5b



Anzeige nach Schritt 5c



6. Nächsten Posten markieren und so verfahren, wie unter 5a~5c beschrieben. Oder
7. mit Taste **(F)** Funktionsmenü einschalten.
8. Funktion Umbuchen anwählen und mit Taste **Enter** bestätigen.
9. Neue Tischnummer z.B. **3** eingeben.
10. Taste **Tisch (T)** drücken.
11. Danach sind die oder der separierte Posten wie gewünscht umgebucht.

Die Anzeigen nach den Schritten 7 und 8 sowie 9~11entsprechen denen, wie unter Punkt "Tisch komplett umbuchen" dargestellt.
Der angezeigte Saldo besteht aus der Summe der umgebuchten Postenbeträge.

Hinweis:
Durch Drücken der Taste **(ZR)** werden die separierten Posten (im Bonierordermodus) angezeigt. Mit der Taste **STORNO** können separierte Posten, wie an der Kasse auch, rückgängig gemacht werden.
Um in den aktuellen Tischordermodus zurückzukehren, ist erneut die Taste **(ZR)** zu betätigen.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN

7.19.9 Tischposten separieren mit Umbuchen durch manuelle PLU-Eingabe

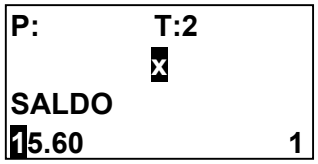
1. Tisch öffnen, von dem einzelne Posten umgebucht werden sollen (z.B. **Tisch 2**). Folgende Schritt sind auch im Tischordermodus möglich.
2. Taste **Separieren (SPLIT)** drücken.

3a. Eine PLU
- PLU-Nummer eingeben und Taste **(PLU)** drücken.

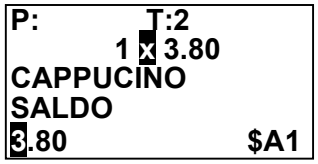
3b. Konsolidierte Posten separieren mit Faktor
- Faktor eingeben z.B. **2** und Taste **(X)** drücken.
- PLU-Nummer eingeben und Taste **(PLU)** drücken. Anzahl der separierten PLUs entspricht dem eingegebenen Faktor.

4. mit Taste **(F)** Funktionsmenü einschalten.
5. Funktion Umbuchen anwählen und mit Taste **Enter** bestätigen.
6. Neue Tischnummer z.B. **3** eingeben.
7. Taste **Tisch (T)** drücken.

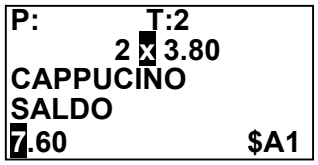
Danach sind die oder der separierte Posten wie gewünscht umgebucht.



zu 3a



zu 3b



Hinweis:
Wird auch nur einmal ein Posten durch manuelle Eingabe (PLU-Nummer und Taste **(PLU)**) separiert, kann man den Tischordermodus vorerst nicht mehr einschalten.
Unter folgenden Bedingungen kann der Tischordermodus wieder eingeschaltet werden:
- Die Separierung aller Posten wird mit der Taste **STORNO** rückgängig gemacht.
  Oder
- nach Abschluss der Separierung und Wiederaufruf dieses Tisches.

7.19.10 Falsche Tischposten separiert

Mit den Tasten **[TOTAL]** (bei Abschluss) oder **[TISCH]** (beim Umbuchen separierter Posten) werden die separierten Posten nacheinander vom Orderman-Kontroller zur Kasse übergeben und gleichzeitig auf ihre Richtigkeit kontrolliert.
Erscheit im Display (Abb.1) die Meldung „**Sep. nicht mögl.**“ (Separieren nicht möglich) wurde bei der Übergabe der separierten Posten vom Orderman-Kontroller zur Kassen festgestellt, dass falsche separierte Posten dabei sind.
Unter falschen separierte Posten versteht man Posten, die nicht im Tisch vorhanden sind oder es wurde mit einem zu hohen Faktor separiert.
Mit Drücken der Taste **[LÖSCHEN]** © wird die Meldung ausgeblendet und der falsch separierte Posten hinterlegt in der ersten Zeile des Displays (Abb.2) angezeigt. Dieser Posten muss mit der Taste **[STORNO]** gelöscht werden.
Sind neben dem falsch separierten Posten noch weitere Posten aufgeführt, so handelt es sich dabei um Posten, die noch nicht an die Kasse übergeben wurden. Diese Posten nicht löschen.
Nachdem der falsch separierte Posten gelöscht wurde kann der richtige Posten separiert und mit der entsprechenden Taste das Separieren abgeschlossen werden.

Das Beispiel beginnt, nach dem die separierten Posten mit Taste [TOTAL] abgeschlossen werden sollten und die Kasse erkannt hat, dass eine falsche PLU separiert wurde:

Abbildung 1

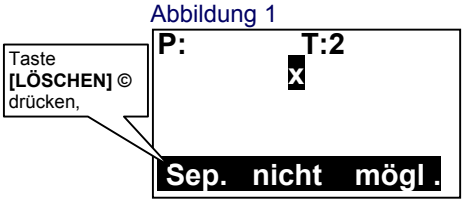
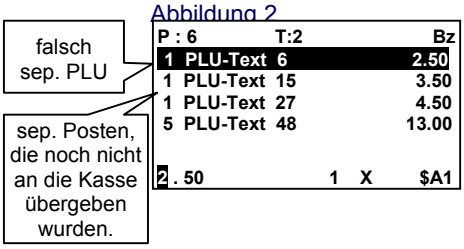


Abbildung 2


falsch sep. PLU
sep. Posten, die noch nicht an die Kasse übergeben wurden.
P : 6 T:2 Bz
1 PLU-Text 6 2.50
1 PLU-Text 15 3.50
1 PLU-Text 27 4.50
5 PLU-Text 48 13.00
2 . 50 1 X $A1

mit Taste [STORNO] falsche PLU löschen und danach die richtige PLU separieren oder mit Taste [TOTAL] abschließen.

7.19.11 Falsche Tischposten storniert

Die „Mechanik“ entspricht der, wie bei falsch separierten Posten. Mit der Meldung „**Storno nicht mgl**“ Stellt die Kasse fest, dass eine falscher Posten storniert wurde. Die weitere Vorgehensweise entspricht der, wie sie unter Pkt. 7.19.11 falsche Tischposten separiert, beschrieben ist.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.19.12 Tischposten separieren mit Abschluss

Sobald die gewünschten Posten, wie in der vorangegangenen beiden Beispielen beschrieben, separiert sind, werden diese mit Drücken der Taste **TOTAL** auf einer eigenen Rechnung ausgegeben.

7.19.13 Tischposten stornieren

Ein markierter Posten im Tischordermodus wird durch Drücken der Tasten **STORNO** komplett storniert. Bei vorheriger Eingabe eines Faktors und Drücken der Taste **(X)**, wird bei konsolidierten PLUs, nach Drücken der Taste **STORNO**, die Anzahl um den Wert des eingegebenen Faktors reduziert bzw. storniert.

7.19.14 Welche Tischposten werden nicht angezeigt?

Im Tisch-Order werden die Posten nicht angezeigt, die auf dem Orderman nicht zugelassen sind. Dabei handelt es sich um folgende Posten: Ein-/Auszahlung, Aufschlag, Nachlass, Warengruppen und PLUs, die für die Kasse keine Kassenberechtigung haben, an der die Basisstation angeschlossen ist.
Der angezeigte Saldo aber, entspricht der Summe aller Posten, die tatsächlich auf dem gewählten Tisch vorhanden sind.

7.20 Temporär ohne Tischzwang

Ist für den Bediener in der Bediener- Programmierung das Bit "Tischzwang" und "temp. ohne Tischzwang" gesetzt, kann wie an der Kasse durch Eingabe der Taste [0] (Null) und Drücken der Taste [T] (Tisch) der Tischzwang für eine Aufrechnung umgangen werden.

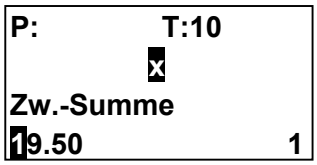
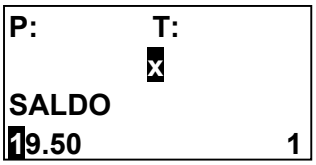
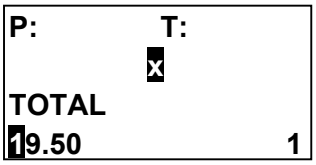
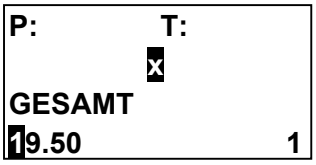
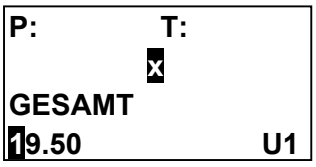
7.21 Automatiktische und Tische mit Platzziffer

Alle vorangegangen Beschreibungen zum Thema Tisch gelten genau so für Automatiktische und Tische mit Platzziffern.

7.22 Funktion PRIVAT/AUSSER HAUS

Mit Drücken der Taste **(F)** schaltet man das Funktions-Menü ein. Anschließend wählt man über die ORDER-Taste oder durch Eingabe der entsprechende Funktionsnummer die Funktion „Privat“ oder „AUSSER HAUS“ an und bestätigt mit der Taste **ENTER**. Die jeweilige Funktion ist jetzt eingeschaltet. Nachfolgende Bonierungen werden entsprechend gebucht. Zur Kennzeichnung der Eingeschalteten Funktion „**Privat**“ wird ein **P** und für die Funktion „**AUSSER HAUS**“ ein **H** in der linken unteren Ecke des Displays angezeigt. Nach Abschluss mit der Taste **TOTAL** oder durch Drücken der Taste **LÖSCHEN (C)** ist die Funktion ausgeschaltet.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Funktionen	Anzeigen im Display des ORDERMAN
7.23 Taste ZR für	
7.23.1 ... Zwischen-Summe (aktuelle Bonierung) Nach Drücken der Taste **ZR** wird die Zwischen-Summe der aktuellen Bonierung angezeigt.	
7.23.2 ... Zwischen-Rechnung (aktueller Tisch) Nach Drücken der Taste **ZR** wird eine Zwischen-Rechnung des aktuell geöffneten Tisches erstellt und dieser Tisch wird automatisch geschlossen. Hat der Tisch einen Null-Saldobetrag erscheint in der Anzeige **"keine Bonierung"**	
7.23.3 ... ohne Rechnung (mit Tisch) • Tischnummer eingeben • Taste **TISCH (T)** drücken • Taste ▯ drücken • Taste **ZR** drücken • Danach wird lediglich rechts stehende Tafel mit dem **TOTAL-Betrag** angezeigt. Hat der Tisch einen Null-Saldobetrag, wird "**keine Bonierung**" angezeigt.	
7.23.4 ... ohne Rechnung (ohne Tisch) • PLU(s) bonieren • Taste ▯ drücken • Taste **ZR** drücken • Danach wird lediglich rechts stehende Tafel mit dem **GESAMT-Betrag** angezeigt.	
7.24 Druckerumschaltung auf Ausweichdrucker Nach Drücken der **Taste DRUCK (PRINT)** werden PLUs, Warengruppen, Zusatztexte sowie Rechnungen und Zwischenrechnungen an dem jeweiligen Ausweichdrucker, der in der Programmierung festgelegt wurde, ausgegeben. Solange diese Funktion aktiv ist, wird ein "**U**" als Kennzeichnung im rechten unteren Eck der Orderman-Anzeige eingeblendet. Die Dauer der Umschaltung ist je nach Programmierung wie folgt einstellbar: • für eine PLU / einen Rechnungsabschluß • bis zum nächsten Finanzwegabschluß/Tischsaldo • bis zur nächsten Betätigung der Taste DRUCK (PRINT)	

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

7.25 II - FAX-Funktion am DON

7.25.1 Allgemein

Die Faxfunktion dient zur Übermittlung handschriftlicher Informationen in grafischer Darstellung.

Eine Fax-Information ist immer an eine Haupt-PLU gebunden, die vorher boniert wurde. Sie kann somit ***nicht*** als eigenständige Information versendet werden.

Nach Drücken der Taste FAX wird im Display des DON ein Fenster eingeblendet, in dem eine handschriftliche Informationen eingetragen und als Fax-Bonierung an einen entsprechenden Druckort gesendet wird. Der Druckort muss die Anforderungen zum Drucken grafischer Darstellungen nach einem bestimmten Format erfüllen.

Der Speicher für die Anzahl der Fax-Bonierungen ist begrenzt und wird je nach Aufkommen immer wieder durch neue Fax-Bonierungen überschrieben. Das hat zur Folge, dass auf den Storno-Bons von PLUs, die mit einer Fax-Bonierung versehen waren, die Fax-Bonierung fehlen kann. Eine Fax-Information ist somit von ihrer Wertigkeit als einmalige Sonderinformation zu betrachten.

7.25.2 Journal

Da für die Fax-Bonierungen ein eigener Speicher zur Verfügung steht, sind deren Informationen auch nicht im Journal ersichtlich. Es wird im Journal nur vermerkt, dass eine Fax-Bonierung gemacht wurde.

7.25.3 Display

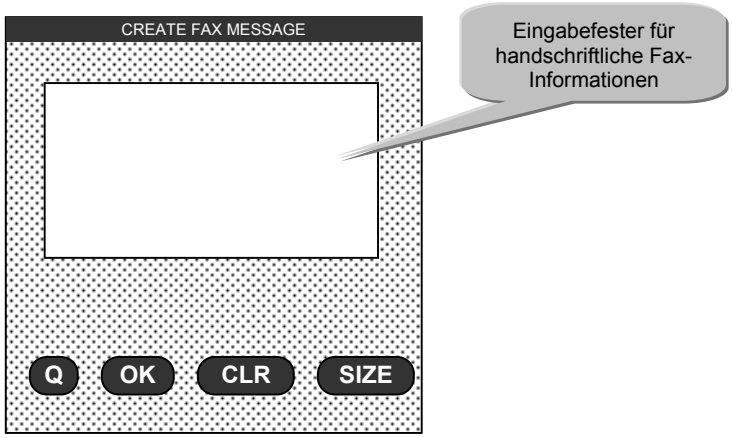
Zur Kennzeichnung, dass eine Fax-Bonierung ausgelöst wurde, wird im Bonier-Orderfenster des Displays der Begriff **FAX** angezeigt. Werden zur Haupt-PLU noch Message-PLUs boniert, so kann zu jeder Zeit auch eine Fax-Bonierung ausgelöst werden. Die Reihenfolge spielt dabei keine Rolle.

7.25.4 Bondruck

Da PLU und Fax in Beziehung stehen, werden sie gemeinsam hintereinander gedruckt. Sind zusätzlich noch ein oder mehrere Message-PLUs boniert, so wird im Ausdruck die Reihenfolge von Fax und MPLUs davon bestimmt, wie sie boniert wurden.

7.25.5 Eingabefenster für Fax-Information am DON

Taste zum Aufrufen des Fax-Eingabefensters



© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Q (Abbruch) – schließt das Fax-Eingabefenster ohne eine Fax-Bonierung auszulösen.

OK – schließt das Fenster und löst die Fax-Bonierung aus. Auch wenn kein Text geschrieben wurde, wird dies als Fax-Information gesehen und ein leerer Faxbereich auf dem Bon gedruckt.

CLR (Löschen) – löscht die aktuell geschriebene Fax-Information, Fenster bleibt geöffnet und es kann erneut ein Text geschrieben werden.

SIZE (Größe) – es kann zwischen 2 Größen des Eingabebereichs umgeschaltet werden. Analog dazu ändert sich auch der Fax-Bereich auf dem Bon.

Eingabebereich - im Eingabebereich kann mit einem speziellen Stift eine handschriftliche Information geschrieben werden. Dabei ist darauf zu achten, dass bei aufgelegter Hand keine anderen Bereiche des Touch berührt werden, da sonst der Eingabebereich des Fax-Fensters blockiert ist.

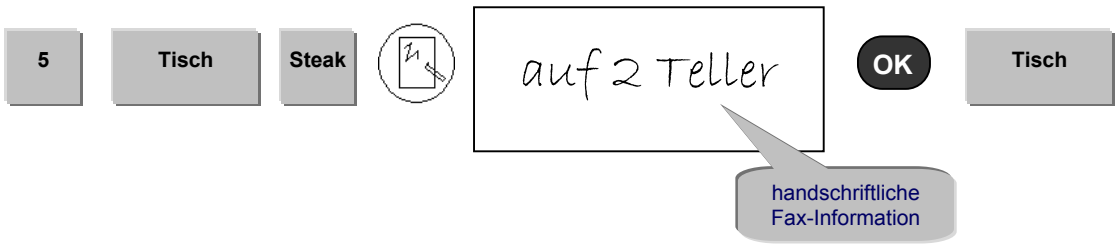
Wird die Meldung „**FAX-Formfehler**“ angezeigt, hatte die Fax-Information einen zu hohen Schwarzanteil. In diesem Fall, ist die Eingabe der Fax-Information etwas sparsamer zu wiederholen.

ACHTUNG!!

Allgemein und besonders bei Anwendung der Fax-Funktion gilt für das Arbeiten an Touch-Displays, dass keine ***scharfkantigen*** und ***spitzen*** Gegenstände aus harten Materialien verwendet werden.

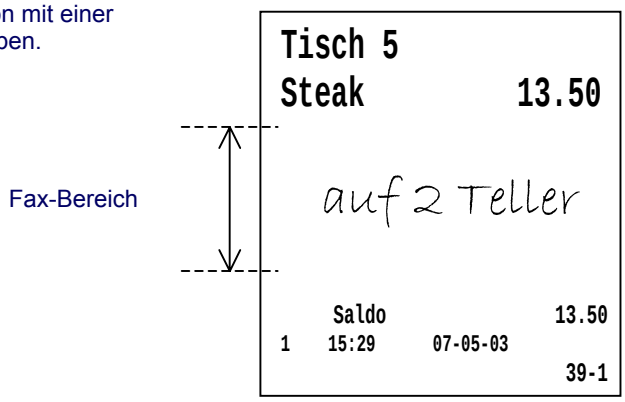
Verwenden Sie dazu, den von think dig mitgelieferten Spezialstift.

7.25.6 Eingabebeispiel:



7.25.7 Bonbeispiel:

Analog zum Eingabebeispiel kann ein Bestellbon mit einer Fax-Information nebenstehendes Aussehen haben.



© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

8 Rückgeldrechnung

8.1 Zahlung in Landeswährung

Vor Drücken der Taste [TOTAL] ist der Zahlbetrag (gegebener Betrag) einzugeben.

- Bei Überzahlung*[1] wird im Display des Orderman der Rückgeld angezeigt.
- Bei Unterzahlung*[2] wird im Display der Restbetrag angezeigt.

*[1] Unter dem Begriff **Überzahlung** versteht man, dass der gegebene Betrag höher ist, als der zu zahlende Betrag.
*[2] Unter dem Begriff **Unterzahlung** versteht man, dass der gegebene Betrag kleiner ist, als der zu zahlende Betrag.

8.2 Zahlung in Fremdwährung

Um mit Fremdwährungen arbeiten zu können, müssen entsprechende Makros programmiert sein.
Die Eingabe ist wie folgt durchzuführen:

- Fremdwährung über entsprechendes Makro auswählen,
- Zahlbetrag der Fremdwährung eingeben → Saldo in der Fremdwährung wird angezeigt
- Drücken der Taste [TOTAL]
- Je nach Programmierung wird bei Überzahlung das Rückgeld in Landeswährung oder in der ausgewählten bzw. der zuletzt verwendeten Fremdwährung angezeigt.
- Der Restbetrag bei Unterzahlung wird grundsätzlich in Landeswährung angezeigt.

8.3 Angezeigte Texte

Die Texte Rückgeld, Restbetrag, Total, Saldo und Gesamt sind Bonierungstexte und werden am Orderman so angezeigt, wie sie an der Kasse bzw. im InkaLite programmiert wurden.

8.4 Arbeiten mit Rückgeldzwang

Ist Rückgeldzwang programmiert, muß vor Abschluss mit einem Finanzweg ein Zahlbetrag eingegeben werden. Wird kein Zahlbetrag eingeben und versucht mit einem Finanzweg abzuschliessen, wird dies mit der Meldung "**Betrag eingeben**" abgewiesen. Anschließend die Taste [C] drücken, Zahlbetrag eingeben und mit Finanzweg abschließen.

8.5 Rückgeldsperre aktiv

Wird trotz Rückgeldsperre ein Zahlbetrag vor dem Finanzwegabschluss eingegeben, so wird dies mit der Meldung "**kein Betrag erl.**" abgewiesen. Taste [C] drücken und sofort mit einem Finanzweg abschließen.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

9 Abschluss mit ausgewählten Finanzweg

Über entsprechend programmierte Makros kann neben dem Finanzweg BAR (TOTAL-Taste) auch mit den anderen 7 Finanzwegen abgeschlossen werden.
Der Finanzweg KARTE 6 kann aber nur verwendet werden, wenn er ***nicht*** für die Hotelbuchung vorgesehen ist.
Bei einem Anschluss von einem EFT- Terminal übergibt Finanzweg Karte 4 ***nicht*** an das Terminal!

9.1 Finanzwegabschluss ohne Eingabe eines Zahlbetrag

Wenn zum Beispiel mit dem Finanzweg SCHECK abgeschlossen werden soll, ist an Stelle der Taste [TOTAL] zu drücken, das dafür programmierte Makro auszuführen.

- am Leo: Tasten [•] - [Makro# 1~20] - [Enter].
- am Don: Drücken der entsprechenden Makro-Schnelltaste oder die manuelle Ausführung wie am Leo.

Der gewählte Finanzweg und der Betrag werden im Display angezeigt. Die Texte der Finanzweg-Bezeichnungen sind in der Kassen- Programmierung festgelegt.

9.2 Finanzwegabschluss mit Eingabe eines Zahlbetrags

Soll vor Abschluss mit einem Finanzweg (außer TOTAL) ein Zahlbetrag eingegeben werden, ist wie folgt zu verfahren:

- Drücken der Taste [F], um das Funktionsmenü aufzurufen,
- Funktion PREISEINGABE anwählen (siehe Bedienungsanleitung für Orderman),
- Zahlbetrag eingeben und mit Taste [Q] ENTER bestätigen.
- Makro für den gewünschten Finanzweg ausführen.

Bei Über- oder Unterzahlung werden die Beträge entsprechend angezeigt.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

10 Zahlung mit Fremdwährung und Finanzweg (außer BAR)

Bei entsprechender Eingabe ist auch eine gemischte Zahlung von Währungen und Finanzwegen möglich. Wobei zuerst immer die Währung und dann der Finanzweg angegeben werden muss.
Die Eingabe eines Zahlbetrages für die ausgewählte Währung ist zusätzlich möglich.
Eingabebeispiel:
Es soll eine Rechnung von 50,- DM mit Scheck in österreichischen Schillingen und einem Zahlbetrag von 500,- ATS auf Scheck beglichen werden.

- Saldo von 50,00 DM wird angezeigt,
- Makro für Fremdwährung Schilling ausführen ➙ Saldo in der Währung Schilling wird angezeigt,
- Zahlbetrag (500,00) eingeben und mit Taste ENTER bestätigen,
- Makro für den Finanzweg (Scheck) ausführen,
- Je nach Programmierung wird das Rückgeld in der ausgewählten bzw. der zuletzt verwendeten Währung oder in der Landeswährung angezeigt.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

11 Hinweis zum Thema Storno/Separieren

11.1 Mehr als 100 Posten auf einem Tisch

Befinden sich mehr als 100 Posten auf einem Tisch, können Posten, die sich im Bereich 1 ~ 100 befinden und Posten, die sich im Bereich 101~ n befinden, nicht gemeinsam storniert bzw. separiert werden.

Deshalb muss erst eine Stornierung/Separierung von Posten eines Bereiches abgeschlossen werden, bevor man Posten eines anderen Bereiches stornieren/separieren kann.

11.2 Vorgang am Beispiel Posten stornieren:

1. Tisch öffnen.
2. Entsprechende Posten im Bereich 1~100 stornieren.
3. Abschluss mit Taste **TISCH**.
4. Tisch erneute öffnen.
5. Entsprechende Posten im Bereich 101~n stornieren.
6. Abschluss mit Taste **TISCH**.

Beachtet man das ***nicht*** , wird mit Erreichen der Bereichsgrenze die **Statusmeldung 62** (Order-Storno/Separieren muss abgeschlossen oder rückgängig gemacht werden!) angezeigt.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

12 Hinweis zu Thema Bondruck

- Alle Bons, die von einem Orderman boniert wurden, werden zur Unterscheidung vor dem PLU-Namen mit einem "**h**" gekennzeichnet.
- Eine Druckunterdrückung dieses Kennzeichens ist ***nicht*** programmierbar!
- Wird mit dem Orderman eine Kreditbonierung (Artikel für Schankanlage) ausgelöst, so hat diese Vorrang und es wird an Stelle des **h** ein **k** auf dem Bon gedruckt.

Beispiel:

Normale Orderman-Bonierung

```
TISCH 1
GETRÄNKE
----------------------------------------
3#h SAN PELLEGRINO          3.00
----------------------------------------

1       12:07       28-07-99
Maier                       10-1
```

Kredit-Bonierung mit Orderman

```
TISCH 1
GETRÄNKE
------------------------------------------------
3#k Bier vom Fass           3.00
------------------------------------------------

1       12:07       28-07-99
Maier                       10-1
```


© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

13 Sonderfälle

Grundsätzlich können maximal 6 ORDERMAN an einer Basisstation angeschlossen werden und jeder Bediener darf ***nur einmal*** angemeldet sein!

Fällt ein ORDERMAN aus, ist wie folgt zu verfahren:

13.1 Ausfall eines ORDERMAN (1 - 5 ORDERMAN an einer Basisstation)

Beispiel: ORDERMAN A mit Bediener 2 soll durch ORDERMAN B mit Bediener 2 ersetzt werden

Bediener-Anmeldung an ORDERMAN B

- Bedienernummer 2 eingeben.
- Eventuell PIN-Nummer (wenn programmiert).
- Status-Nr. 97 (Bediener an anderen ORDERMAN anmelden?) wird angezeigt.
- Taste **Enter** drücken, um diese Abfrage zu bestätigen.
- Danach ist Bediener 2 mit ORDERMAN B angemeldet.

13.2 Ausfall eines ORDERMAN (6 ORDERMAN an einer Basisstation)

6 ORDERMAN mit jeweils einem anderem Bediener arbeiten an einer Basisstation.

Beispiel:

ORDERMAN-Bezeichnung	Bedienernummer
A	1
B	3
C	5
D	7
E	6
F	8

Fällt jetzt z. B. ORDERMAN D mit Bediener 7 aus und es soll auf keinen Bediener verzichtet werden, muß ein siebender Ersatz-ORDERMAN (G) zur Verfügung stehen.

Da aber nur 6 ORDERMAN gleichzeitig an einer Basisstation angemeldet sein dürfen (systembedingt), muß in anschließend beschriebener Reihenfolge verfahren werden:

1. Es muß sich zuerst einer der funktionierenden ORDERMAN (A~C und E~F) abmelden.

   (z.B. ORDERMAN B mit Bediener 3):

   - **99** eingeben.
   - Taste **F** drücken.
   - Abmeldung ? (Status-Nr. 99) mit Taste **Enter** bestätigen.
   - ORDERMAN B mit Bediener 3 ist somit abgemeldet.

2. Ersatz-ORDERMAN G mit Bediener 7 meldet sich an:

   - Bedienernummer (**7**) eingeben.
   - Taste **Enter** drücken und somit ist Ersatz-ORDERMAN G mit Bediener 7 angemeldet.

3. Wiederanmeldung von ORDERMAN B mit Bediener 3

   - Bedienernummer (**3**) eingeben.
   - Taste **Enter** drücken und somit ist ORDERMAN B mit Bediener 3 wieder angemeldet.

Jetzt kann der Betrieb mit allen 6 Bedienern wieder aufgenommen werden.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

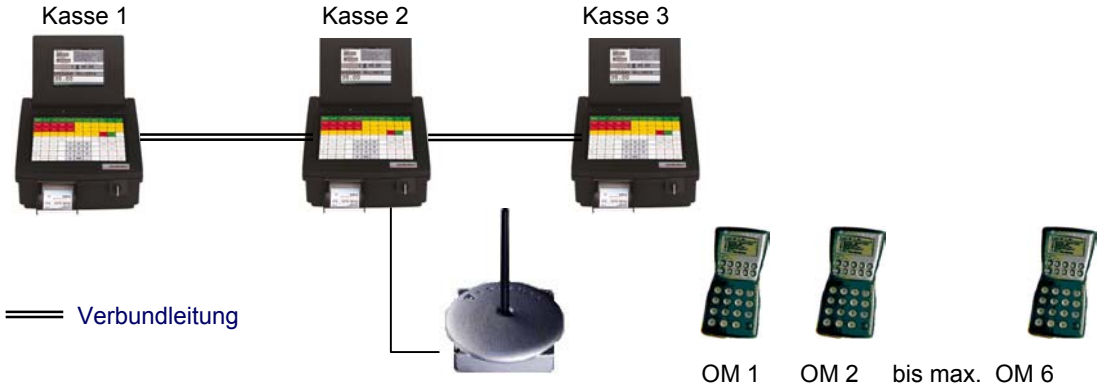
© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

14 Konfigurationen

Allgemein gilt, auf jedem Orderman muß jeweils ein anderer Bediener angemeldet sein und die Orderman einer Basisstation müssen auf einem gemeinsamen Kanal betrieben werden!

14.1 Einzelplatzanlage

14.2 Verbund mit einer Basisstation

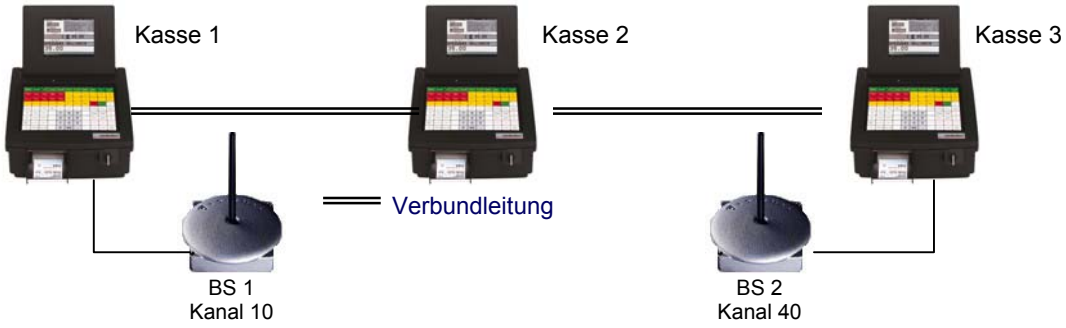


Grundsätzlich ist es egal, welche Kasse mit dem Orderman-Controller ausgerüstet wird. In diesem Beispiel hat die Kasse 2 den Orderman-Controller eingebaut und es ist bei der Programmierung darauf zu achten, dass auch ***nur*** an der Kasse 2 im Menü **Kassenoptionen** das Bit **Orderman** gesetzt ist.

14.3 Verbund mit zwei Basisstationen

Wenn man mit 6 Orderman nicht mehr auskommt, hat man die Möglichkeit, eine zweite Basisstation anzuschließen. Damit können dann max. 12 Orderman verwendet werden.

- Auch hier ist zu beachten, daß bei ***jeder*** Kasse, die mit einem Orderman-Controller ausgerüstet ist, im Menü **Kassenoptionen** das Bit **Orderman** gesetzt wird.
- Die Basisstationen müssen jeweils mit einem unterschiedlichen Kanal betrieben werden.



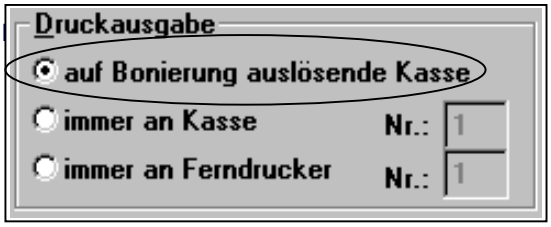
Diese Orderman jeweils auf **Kanal 10** einstellen!

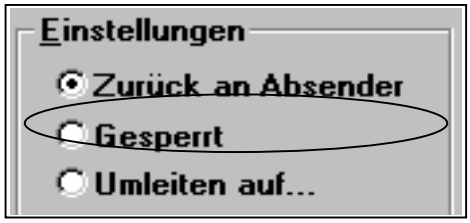
Diese Orderman jeweils auf **Kanal 40** einstellen!

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

15 Druckausgabe bei Verbundanlagen

Betrifft alle PLUs, bei denen der Punkt PLU/Artikel-Programmierung -- Druckausgabe "auf Bonierung auslösende Kasse" und die Druck-Umleitung auf "Zurück an Absender" gesetzt ist.





Für, vom Orderman ausgehende Bonierungen ist die "Bonierung auslösende Kasse" oder bei Druck-Umleitung "Zurück an Absender" die Kasse, an der die Basisstation angeschlossen ist.

Beispiele (beziehen sich auf die vorherige Seite):

- Bei einem Verbund mit ***einer*** Basisstation, ist für Orderman 1~6 die ***Kasse 2*** die Bonierung auslösende Kasse bzw. der Absender.
- Bei einem Verbund mit ***zwei*** Basisstationen, ist für Orderman 1/**1**~6/**1 Kasse 1** und für Orderman 1/**2**~6/**2 Kasse 3** die jeweils Bonierung auslösende Kasse bzw. der Absender.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

16 Statusmeldungen auf Orderman

16.1 Allgemein

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
01	Faktor nicht erlaubt -- Taste **Löschen (C)** drücken!	Faktor falsch
02	Falsche Eingabe -- Taste **Löschen (C)** drücken!	falsche Eingabe
03	Tischzwang -- Taste **Löschen (C)** drücken und Tischnummer eingeben und Taste **Tisch (T)** drücken!	Tischzwang
04	Bonierungsspeicher voll. Taste **Löschen (C)** drücken und Bonierung beenden!	BonSpeicher voll
05	PLU nicht bekannt. Taste **Löschen (C)** drücken!	PLU unbekannt
06	Nicht erlaubter Aufruf einer MPLU. Taste **Löschen (C)** drücken!	MPLU nicht erl.
07	MPLU-Zwang -- Taste **Löschen (C)** drücken!	MessagePlu-Zwang
08	Kein Platz für weitere MPLU. Taste **Löschen (C)** drücken!	max. Anz. MPLUs
09	PLU nicht gefunden. -- Taste **Löschen (C)** drücken!	PLU unbekannt
10	Tischnummer "0" nicht erlaubt. Taste **Löschen (C)** drücken!	
11	Postenstorno gesperrt. -- Taste **Löschen (C)** drücken!	P-Storno gesp.
12	Storno dieser MPLU ist nur möglich, wenn deren Haupt-PLU storniert wird. -- Taste **Löschen (C)** drücken!	
13	Bedienerabmeldung nicht möglich! -- Taste **Löschen (C)** drücken und danach muß erst ein offener Tisch oder eine offene Aufrechnung abschlossen werden.	
14	Übertragung von Tischposten wegen ungültiger Posten abgebrochen. Vor diesem Status tritt Status 73 oder 74 auf. Taste **Löschen (C)** drücken und Separieren oder Stornieren anschließen bzw. rückgängig machen.	Vorgang beenden
15	PLU unbekannt an der Kasse. Taste **Löschen (C)** drücken!	
16	Faktor falsch an der Kasse angekommen. Taste **Löschen (C)** drücken!	
17	Nullpreis nicht erlaubt. -- Taste **Löschen (C)** drücken!	Kein Nullbon
18	Separieren nicht möglich. Taste **Löschen (C)** drücken und falsch separierten Posten mit Taste **[STORNO]** löschen. Anschließen richtigen Posten separieren und abschließen oder umbuchen!	Sep. nicht mögl.
19	Eingegebener Preis zu hoch. Taste **Löschen (C)** drücken!	Preis zu hoch
20	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) oder Taste **Löschen (C)** drücken!	
21	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) Taste **Löschen (C)** drücken!	
22	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) Taste **Löschen (C)** drücken!	
23	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) Taste **Löschen (C)** drücken!	
24	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) Taste **Löschen (C)** drücken!	
26	• Prüfen, ob in einem Verbund an der richtigen Kasse (Kasse mit eingebauten Orderman-Controller) unter Punkt **Kassenoptionen** das Bit **Orderman** gesetzt ist! • Kann auftreten, wenn z.B. Kasse 1 RAM-Update auf Verbund-Kasse(n) macht. Taste **Löschen (C)** drücken und mit den Bonierungen am Orderman warten, bis der Update beendet ist.	
27		
28		
29		

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
30	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) Taste **Löschen (C)** drücken!	
31	Abschluß: Journal voll (Abweisung), muß an der Kasse frei gemacht werden! -- Taste **Löschen (C)** drücken!	Journal voll
32	Bonierung: Journal voll, es sind nur noch Abschlüsse möglich! -- Taste **Löschen (C)** drücken!	J. voll, Abrech.
33	Druckauftragsspeicher voll! Beispiele für mögliche Ursachen: • Es werden sehr viele bonierte Posten auf einmal zum Drucker (Kassen- oder Küchendrucker) geschickt. Taste **Löschen (C)** ggf. mehrmals drücken. Ist der Druckerspeicher wieder aufnahmefähig, erlischt die Statusmeldung, wenn man die Taste **Löschen (C)** gedrückt hat. • Wenn bei Papierende zu viele Druckaufträge aufgelaufen sind. In diesem Fall, Papier am entsprechenden Drucker erneuern u. dann Taste **Löschen (C)** drücken!	Drucksp. voll
34	Bonierungsspeicher an der Kasse hat nur noch 5 Plätze frei, bitte etwas mit der Eingabe warten.	
40	ORDERMAN durch Kasse gesperrt. -- X-, Z- oder P-Schlüssel an der Kasse herausziehen und danach Taste **Löschen (C)** drücken!	X / Z / P-Sperre
41	Kein freier ORDERMAN-Speicher. Taste **Löschen (C)** drücken!	
50	Datenaustausch Kasse ↔ ORDERMAN ist verzögert, bitte warten. Taste **Löschen (C)** drücken!	
51	Bei internen Abläufen (bitte Kundendienst informieren) oder Taste **Löschen (C)** drücken	
52	• Orderman blieb eingeschaltet, während die Kasse aus- und eingeschaltet wurde. Orderman kurz aus- und wieder einschalten. • Prüfen, ob unter Punkt **Kassenoptionen** das Bit **Orderman** gesetzt ist!	
53	Prüfen, ob unter Punkt **Kassenoptionen** das Bit **Orderman** gesetzt ist!	
54	Bei internen Abläufen. (bitte Kundendienst informieren) oder Taste **Löschen (C)** drücken!	
55	Bei internen Abläufen. (bitte Kundendienst informieren) oder Taste **Löschen (C)** drücken!	
56	Bei internen Abläufen. (bitte Kundendienst informieren) oder Taste **Löschen (C)** drücken!	
58	Umbuchen nach Separieren nicht erlaubt. Taste **Löschen (C)** drücken!	Umb. Nicht erl.
59	Separieren abschließen! Taste **Löschen (C)** drücken und Separieren abschl.!	Separ. abschl.
60	Bonierungen abschließen! Taste **Löschen (C)** drücken und Bonierung abschl.!	Bons abschließen
61	Kein Tisch bei Separiern/Umbuchen. Taste **Löschen (C)** drücken!	Tisch-Nr fehlt
62	Order-Storno/Separien muß abgeschlossen oder rückgängig gemacht werden! Zuvor Taste **LÖSCHEN (C)** drücken!	
63	Tischorder-Speicher gestört. Taste **Löschen (C)** drücken!	
64	Tisch beim Blättern nicht mehr gültig. Taste **Löschen (C)** drücken!	
65	Nach Tischnummernwechsel fragen?	TischNrWechsel ?
66	Tisch ist leer bzw. Blättern an Kasse gesperrt. Taste **Löschen (C)** drücken!	keine Bonierung

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
67	Tischanfang erreicht (bei Tischordermodus) Taste **Löschen (C)** drücken!	Tischanfang
68	Tischende erreicht (bei Tischordermodus) Taste **Löschen (C)** drücken!	Tischende
69	Tisch-Order-Posten > falsche PLU oder Kassensoftware ist vom 3.5.99 und OM-Software vom 6.8.99 bzw. 26.8.99. in diesem Fall Software-Update durchführen. -- Taste **Löschen (C)** drücken!	
70	Tisch belegt ! -- Taste **Löschen (C)** drücken!	Tisch belegt
71	Tischnummer falsch! -- Taste **Löschen (C)** drücken!	falsche Tisch-Nr
72	Bei Umbuchen nach separieren oder „Ohne Rechnung“ noch separieren falls keine Posten separiert wurden.	nichts separiert
73	Tisch-Separieren Fehler -- separierter Posten war nicht im Tisch enthalten oder die separierte Mengen an Artikeln eines Posten ist größer als die tatsächliche Menge (Taste **Löschen (C)** drücken und im Tischordermodus mit Taste **Storno** den separierten Posten eliminieren)	Sep. nicht mögl.
74	Tisch-Storno Fehler -- Stornierter Posten war nicht im Tisch enthalten oder die stornierte Mengen an Artikeln eines Postens ist größer als die tatsächliche Menge - Menge wird negativ (Taste **Löschen (C)** drücken und im Tischordermodus mit Taste **Storno** den mit Minus gekennzeichneten Posten eliminieren.)	Storno nicht mgl.
75	Tischrechnung gesperrt (Abschluß mit Taste γ und **ZR**)	Rech. gesperrt
76 *	Rechnung auf GCP drucken? **ENTER=Ja** **Löschen (C)=Nein**	Rech. auf GCP ?
77	Zwischenrechnung gesperrt	ZWRech. gesperrt
78	Zwischenrechnung auf GCP drucken?	ZWRech. auf GCP ?
79 *	Rechnung mit Bewirtungsbeleg drucken? **ENTER=Ja** **Löschen (C)=Nein**	Bew.-Beleg ?
80	Dezimalpunkt nicht erlaubt. (Taste **Löschen (C)** drücken)	Kein Dezimalpkt.
81	Preiseingabe des Bedieners nicht erlaubt. Taste **Löschen (C)** drücken!	Keine Preiseing.
82	Storno nicht möglich, wenn vorher separiert wurde. Taste **Löschen (C)** drücken Separierung abschließen oder rückgängig machen!	Storno nicht mgl.
83	der Faktor bei Schankartikel ist größer 99	Faktor falsch
84	wird angezeigt, wenn ein Bediener ohne Rechnung abschließen möchte und es ihm nicht gestattet ist. (pro Bediener programmierbar) Taste **Löschen (C)** drücken und Tisch mit Rechnung abschließen	
85	beim Aufruf eines Tisches ohne Revierschutz wird erkannt das dieser von einem anderen Bediener belegt ist	Ti. übernehmen
86	Timeout des Transponderkartenlesers, Kartenleser wurde aktiviert, es konnte aber kein Transponder eingelesen werden	keine Karte
87	Transponderkarte nicht zugelassen, Inhouse-Kennung der Karte ist falsch, Karte an der Kasse nicht zugelassen	nicht zugelassen
88	Privat nicht möglich, Bediener hat keine Privat-Berechtigung, Aufrechnung oder Tisch sind offen	Privat nicht mgl
89	ausserHaus nicht möglich, Aufrechnung ist offen	AHaus nicht mögl
90	Tischreaktivieren nicht möglich, Aufrechnung ist offen	reakt. Nicht mögl
94	Falsch Bedienernummer, Abweisung der Kasse. Taste **Löschen (C)** drücken!	
95	Gleicher Bediener an der Kasse. Taste **Löschen (C)** drücken und Schlüssel muss an der Kasse abgezogen werden!	Bed belegt Kasse
96	Bediener gesperrt -- Taste **Löschen (C)** drücken und anderen Bediener anmelden!	Bed. gesperrt

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
97	Bedienernummer für anderen ORDERMAN vergeben?	Handy-Wechsel ?
98	Falsche Bedienernummer! -- Taste **Löschen (C)** drücken und zugelassenen Bediener anmelden!	Falsche Bed.-Nr.
99	Bedienerabmeldung mit Taste... **ENTER=Ja** **Löschen (C)=Nein**	Abmeldung ?

)* Wurde versehentlich die Taste **(TOTAL)** gedrückt, kann nach Erscheinen einer der beiden Anzeigen durch Aus- und Einschalten des Orderman der Abschluß eines Tischen verhindert werden. Nach dem Einschalten des Orderman erscheint die Zwischensummenanzeige des Tisches und es kann weiter boniert oder der Tisch mit Taste **(TISCH)** geschlossen werden.

16.2 Betrifft Rückmeldungen von Kasse oder Druckern

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
A0	falls mit Lager und Kontrolle des Mindestbestands gearbeitet wird und der vorgegebene Bestellbestand unterschritten wird, erscheint bei unterschreiten des Bestellbestandes der Restbestand im Display	Restbestand xx
A1	von der Kasse wurde eine Speicherstörung gemeldet, die Nummer der Speicherstörung wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Speicherstörung
A2	von der Kasse wurde ein CPU-Status gemeldet, die Nummer wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Status A2
A3	von der Kasse wurde ein Journal-Status gemeldet, die Nummer wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Status A3
A4	von der Kasse wurde ein Verbund-Status gemeldet, die Nummer wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Status A4
A5	Von der Kasse wurde ein Drucker-Status gemeldet. Es kann z.B. der Druckkopf eines Druckers offen sein oder das Papier ist an einem Drucker ausgegangen. Die Drucker sollten überprüft werden	Drucker prüfen
A6	von der Kasse wurde ein Druckmodul-Status gemeldet, die Nummer wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Status A6
A7	von der Kasse wurde ein Schank-Status gemeldet, die Nummer wird nicht angezeigt, genauere Informationen können der Statusliste der Kasse entnommen werden	Status A7

16.3 Betrifft Makros

Status-Nr.	Bedeutung	Klartext am Orderman
B0	Taste **Löschen (C)** drücken und Makro-Programmierung überprüfen oder anders Makro wählen.	Makro falsch
B1	Makro wird abgebrochen, da sich im Ablauf eine nicht erlaubte Funktion befindet! Taste **Löschen (C)** drücken und Makro-Programmierung überprüfen oder anders Makro wählen.	Makro abgebrochen
B2	Eingabe einer falschen Funktion während das Makro offen ist.	Makro beenden

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

17 Info-Anzeigen auf Orderman

Anzeige	Bedeutung
INKA	Erscheint bei Anmeldung eines Bedieners auf dem Orderman.
Anmeldung	Erscheint bei Anmeldung eines Bedieners auf dem Orderman.
Bediener:	Erscheint bei Anmeldung eines Bedieners auf dem Orderman.
PIN:	Erscheint bei Bedieneranmeldung mit PIN-Nummer.
Status-Nr.	Erscheint in Verbindung mit einer Nummer. (siehe Statusmeldungen)
P; T; Z	Für **P**lu-Nummer; für **T**isch-Nummer; für **Z**immer-Nummer
SALDO	Bei Aufruf eines Tisches mit Betragsangabe.
TOTAL	Bei Abschluß eines Tisches mit Betragsangabe.
Zw.-Summe	Nach Drücken der Taste **(ZR)** mit Angabe der Zwischensumme.
auto. Ti.	Bei Aufruf eines Automatiktisches.
GESAMT	Nach Abschluß von Bonierungen ohne Tisch mit Betragsangabe.
Jour. bald voll	Wird nur am Orderman angezeigt, wenn beim Journal eine bestimmte Anzahl von Zeilen belegt sind und das Journal noch nicht rotiert hat. Es kann normal weiter boniert werden, ***ohne*** die Taste **Löschen** © drücken zu müssen.
Neue Tisch-Nr.	Erscheint nach der Bestätigung bei Tischnummernwechsel.
Ti. Übernehmen?	Wenn ein Bediener auf einen Tisch umbuchen möchte und dieser Tisch bereits von einem anderen Bediener belegt ist. Durch Drücken der Taste **Enter** wird auf den belegten Tisch umgebucht und mit Taste **Löschen** © wird die Anzeige gelöscht ohne umzubuchen.
Tisch reakt.	Die Funktion „Tisch reaktivieren“ ist eingeschaltet. Nach Eingabe der Tischnummer und Taste Tisch wird dieser Tisch reaktiviert.
Preis für PLU	Erscheint, wenn der Preis einer PLU mit Taste (ENTER) bestätigt oder manuell eingegeben wird.
Umbuchen nach	Erscheint beim Umbuchen eines Tisches oder separierter Einzelposten auf einen anderen Tisch.
umgebucht	Erscheint nach Abschluß der Umbuchung mit dem Saldenbetrag der umgebuchten Posten.
----	Erscheint nach Anwahl der Speisekartenfunktion in der ersten Zeile. Unter diesem Punkt sind alle MPLUs ohne Preis zu finden, die keiner Zielwarengruppe (Zw.-Gruppe 0) zugeordnet sind.
Preisebene 1	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Preisebenentaste 1).
Preisebene 2	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Preisebenentaste 2, falls programmiert).
Preisebene 3	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Preisebenentaste 3, falls programmiert).
Aufrechnung	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Aufrechnungstaste).
Speisekarte	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Taste Speisekarte).
Umbuchen	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Taste Umbuchen).
Preiseingabe	Erscheint im Funktions-Menü (entspricht der Taste Preis).
Bediener: #	Nach Einschalten des Orderman wird die Nummer (#) des aktuell angemeldete Bedieners angezeigt.
Betrag eingeben	Wird angezeigt, wenn bei programmiertem Rückgeldzwang vor dem Finanzwegabschluss kein Zahlbetrag eingegeben wurde. Taste [C] drücken, Zahlbetrag eingeben und mit einem Finanzweg abschließen.
kein Betrag erl.	Wird angezeigt, wenn bei programmierter Rückgeldsperre vor dem Finanzwegabschluss ein Betrag eingegeben wurde.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

Anzeige	Bedeutung
	Taste [C] drücken und sofort mit einem Finanzweg anschließen.

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc

18 Statusmeldungen auf Kasse

18.1 Allgemein

CPU-Staus	9	Programmanlauf mit CPU-Störung

18.2 Orderman-Status

Orderman-Status	10	Kennung unbekannt
Orderman-Status	11	Checksumme falsch
Orderman-Status	12	Kein ETX
Orderman-Status	13	Timeout beim Zeichenlesen
Orderman-Status	14	Kein "ACK" beim Download
Orderman-Status	15	Falsche Antwortzeichen
Orderman-Status	20	Bit in der Programmierung gesetzt aber Orderman-Controller ***nicht*** angesteckt
Orderman-Status	22 Code xx	Interface Offline, Code: 1 = DBK busy; Satz kann nicht gesendet werden Code: 2 = Satz 3 mal gesendet, kein "ACK"

© bs 25.06.2004 bed om pro204r2.doc